



JUNGO

Anonymisation des données dans JUNGO

Mise en place de la fonctionnalité d'anonymisation des données des fiches entrepreneurs

Parcours de la présentation

Sécuriser l'accès

Créer et attribuer un profil DPO dédié.

01

Anonymiser

Déclencher l'action depuis la fiche entrepreneur.

02

Gestion des profils DPO dans JUNGO

Un accès dédié pour réserver l'anonymisation aux utilisateurs habilités.

Créer un profil DPO

Profil spécifique créé depuis l'administration pour isoler les droits sensibles.

Contrôler l'accès

Le droit « anonymisation » est activé uniquement sur les profils concernés.

Sécuriser les données

Le bouton et les fonctionnalités associées sont visibles selon les droits attribués.

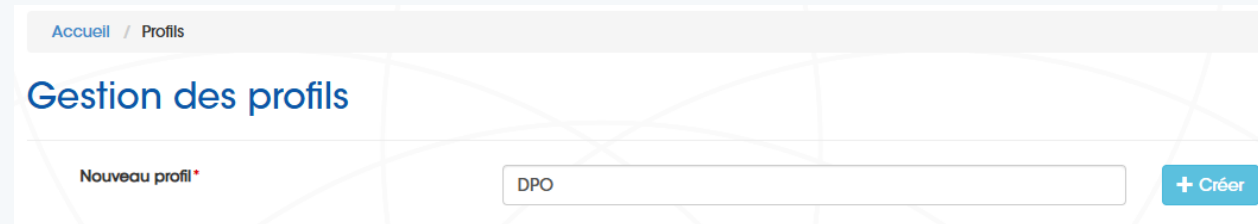
PRINCIPE CLÉ

Les droits sont pilotés par profil et gérés depuis l'administration.

Créer le profil DPO

- Administration > Profils
- Saisir « DPO »
- Cliquer sur « Créer »

ÉTAPE 1 · CRÉATION



The screenshot displays a web interface for profile management. At the top, a breadcrumb trail shows 'Accueil / Profils'. Below this, the title 'Gestion des profils' is centered. A form section titled 'Nouveau profil *' contains a text input field with the value 'DPO'. To the right of the input field is a blue button with a white plus icon and the text 'Créer'.

Configurer le droit d'anonymisation

- Sélectionner le profil DPO
- Activer le droit « anonymisation »

ÉTAPE 2 · DROITS

Accueil / Recherche utilisateur / Droits Jungo



TEMOIN Acces
✉ E-mail : acces.temoin@bge.asso.fr
📍 Antenne : Audomarois / 7 vallees
☎ Téléphone : 0112111211

Onglets Utilisateur

- Identité
- Coordonnées
- Caractéristiques BGE
- Droits Jungo**

Droits Jungo

* Champs obligatoires

Profil*
DPO x

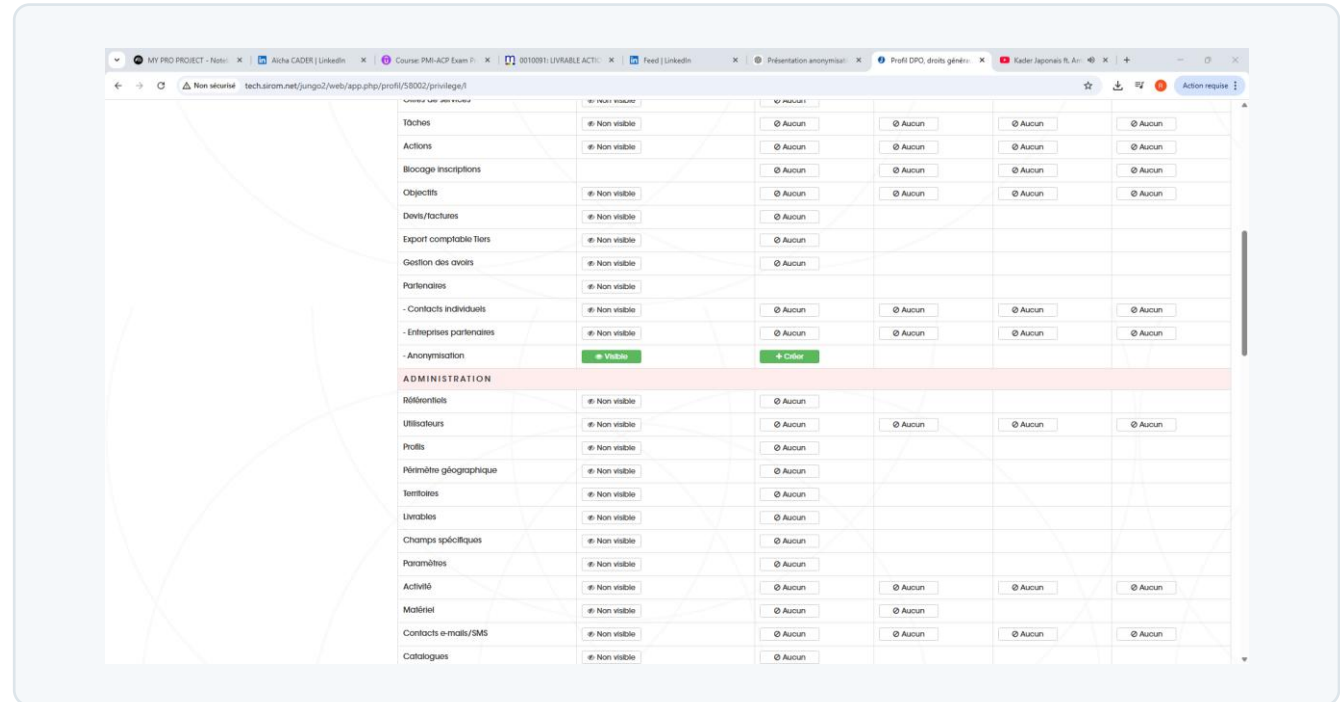
Date fin accès BGE

Vue par défaut de son agenda*
☐ Mois ☒ Semaine ☐ Jour

Attribuer le profil DPO à un utilisateur

- Administration > Utilisateurs
- Rechercher puis ouvrir la fiche utilisateur
- Onglet « Droits Jungo »
- Choisir le profil DPO
- Enregistrer

ÉTAPE 3 • ATTRIBUTION



Points importants

Profils cumulables

Un utilisateur peut avoir plusieurs profils.

Exemple : Conseiller + DPO

→ Les droits sont cumulés.

Droits liés au profil

Les droits disponibles dépendent du profil attribué.

Exemple : profil DPO

→ Autorise l'anonymisation.

Accès sécurisé

Les fonctionnalités sont visibles selon les droits.

Profil DPO

→ Accès au bouton « Anonymiser ».

02

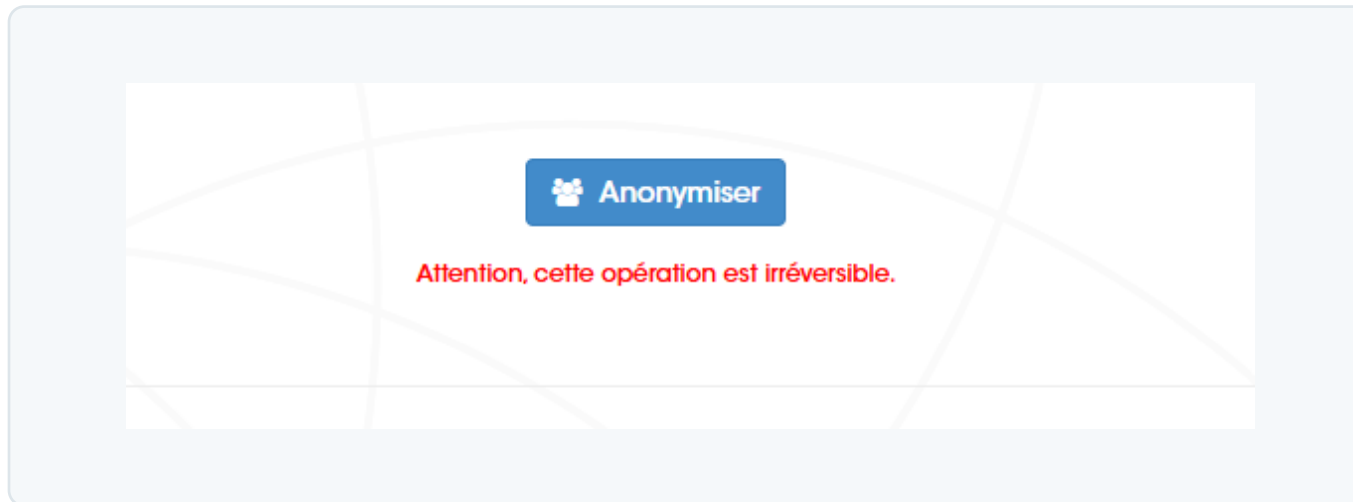
Fonctionnalité d'anonymisation

Déclenchement, règles de gestion et données concernées



Déclencher l'anonymisation

Le bouton « Anonymiser » est disponible sur la fiche uniquement pour les utilisateurs disposant des droits nécessaires.



Confirmation requise

L'action demande une confirmation avant exécution.

Elle doit être utilisée de manière contrôlée.

Règles de gestion & données anonymisées

Action irréversible

Une fois lancée, l'anonymisation ne peut pas être annulée.

Traçabilité

L'opération est tracée afin de sécuriser son utilisation.

Données concernées

- Nom et prénom
- Email et téléphone
- Adresse : n° et rue anonymisés ; code postal et ville conservés
- Date de naissance : année conservée ainsi que le format de sortie
- ID France Travail
- Champs spécifiques
- Documents téléchargés (onglet Documents)

03

Résultat & impacts

Exemples de fiche anonymisée et comportement des outils connectés

Exemple : fiche entrepreneur avant / après



Les données personnelles identifiantes sont remplacées tout en conservant les informations nécessaires au suivi.

Les livrables sont également anonymisés

L'anonymisation s'applique aux données personnelles présentes dans les livrables de la fiche JUNGO.

PARCOURS DE L'ENTREPRENEUR

Nom Prénom :		Nom453002 Prenom453002				
Projet :		CAKE				
Référent :		ADMINISTRATEUR TEMOIN Joanna				
Date de l'action	Type d'action	Offre de service	Etape de l'action	Modalités de l'action	Intervenant	Compte-rendu
22/03/2021	Diagnostic	Activ'Créa	Entretien diagnostic ActivCrea	Présentiel	GESTION ALERTE SIRET temoin	

ACTIV' CRÉA EMERGENCE Charte d'Adhésion-Bilan

N° marché : 14825
Prestation réalisée du 22/03/2021 au

N° du lot : 12
Commande N° : SGEMEN1400

BENEFICIAIRE

Nom, prénom : Nom453002 Prenom453002
Identifiant N° :
Tél : 0101010101
Mail : 453002@YAHOO.FR

ORGANISME PRESTATAIRE

Nom : Entité Juridique Arrageois-Ternois
Lieu de réalisation de la prestation :
30 Avenue des Châtelets - 22950 Trégueux
Tél : 0101010101 Mail : a.b@gmail.com

Impact sur les outils connectés

Portail

Fiche suspendue / portail informé et anonymisé

MBV

Fiche introuvable après transmission par le portail

BGE Pro

Accès entrepreneur bloqué ; le conseiller conserve son accès. Aucune anonymisation directe indiquée.

À RETENIR

Les effets diffèrent selon l'outil : vérifier le comportement attendu avant utilisation en production.

Illustration des impacts

Portail

The screenshot shows a user profile dropdown menu with the text "Profil" and "Entrepreneurs". Below this is a toggle switch labeled "Afficher les comptes suspendus" which is currently turned on. Underneath is a search bar with the placeholder text "Saisissez un nom pour affiner" and the text "Nom453002". To the right of the search bar is a magnifying glass icon. Below the search bar is a list of search results, with the first result being "Nom453002 Prenom453002".

MBV

The screenshot shows a search bar with the text "Nom453002" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a green banner with the text "Secteur" and "Rechercher dans". Under "Secteur" is a dropdown menu with the text "Tous". Under "Rechercher dans" is a dropdown menu with the text "MG BGE".

BGE Pro

The screenshot shows a notification banner at the top with the text "Nouveautés de la semaine" and a link to "De nouvelles formations campus : du 25 juin au 3 septembre pour devenir conseiller expert en post création. Inscription auprès des directions;". Below the banner is a section titled "Substitution d'utilisateur". It contains a form with a "Mail" label and a text input field with the email "CORALIE.DARZEL@YAHOO.FR". Below the input field is a small red error message "email non valide". At the bottom of the form are two buttons: "SE LOGUER" and "QUITTER".

Une anonymisation maîtrisée, sécurisée et traçable

- ✓ **Conformité RGPD** — Réduire l'exposition des données personnelles lorsque l'anonymisation est appropriée.
- ✓ **Sécurisation SI** — Réserver l'action aux profils habilités et confirmer l'opération.
- ✓ **Gouvernance** — Encadrer une action irréversible et ses impacts sur les outils connectés.