

# JUNGO

## ENTREPRENEUR/Fusion- suppression de fiches doublon



Avec le soutien de  
nos partenaires :



# Fusion des fiches doublon

La fonctionnalité «**fusion**» dans JUNGO permet la fusion et la suppression de fiches en cas de doublons ou d'erreurs. Les données présentes dans la fiche "**à supprimer**" mais absentes de la fiche "**gardée**" sont transférées automatiquement, garantissant ainsi l'intégrité et l'exhaustivité des informations sans écrasement.

Ce processus permet de consolider les informations et d'éviter les doublons dans les systèmes de gestion des données.

# Profils-Activation des droits de fusion

1. Accédez à l'interface de gestion des profils.
  2. Identifiez les profils nécessitant les droits "Fusions".
  3. Activez l'option "Fusions" dans les paramètres de gestion des droits.
- Cela garantit que seules les personnes autorisées peuvent effectuer les fusions.**

The screenshot shows a web interface for profile management. On the left, there is a sidebar with 'Onglets Profil' containing 'Droits généraux' and 'Droits sur dossiers'. The main area is titled 'GESTION DU PROFIL : ADMINISTRATEUR (DROITS GÉNÉRAUX)' and includes a 'Retour aux profils' button. Below the title, there are tabs for 'Privèges', 'Menu', 'Périmètres', and 'Tout'. Under 'Périmètres', there are sub-tabs for 'Antenne principale', 'Equipe', and 'Assigné'. A table below shows the 'Fusions' option with a 'Visible' toggle and a '+ Créer' button.

Privèges	Menu	Périmètres	Antenne principale	Equipe	Assigné
		Fusions			

# Processus de fusion et suppression des fiches entrepreneurs

## Procédure de fusion et de suppression des fiches entrepreneurs :

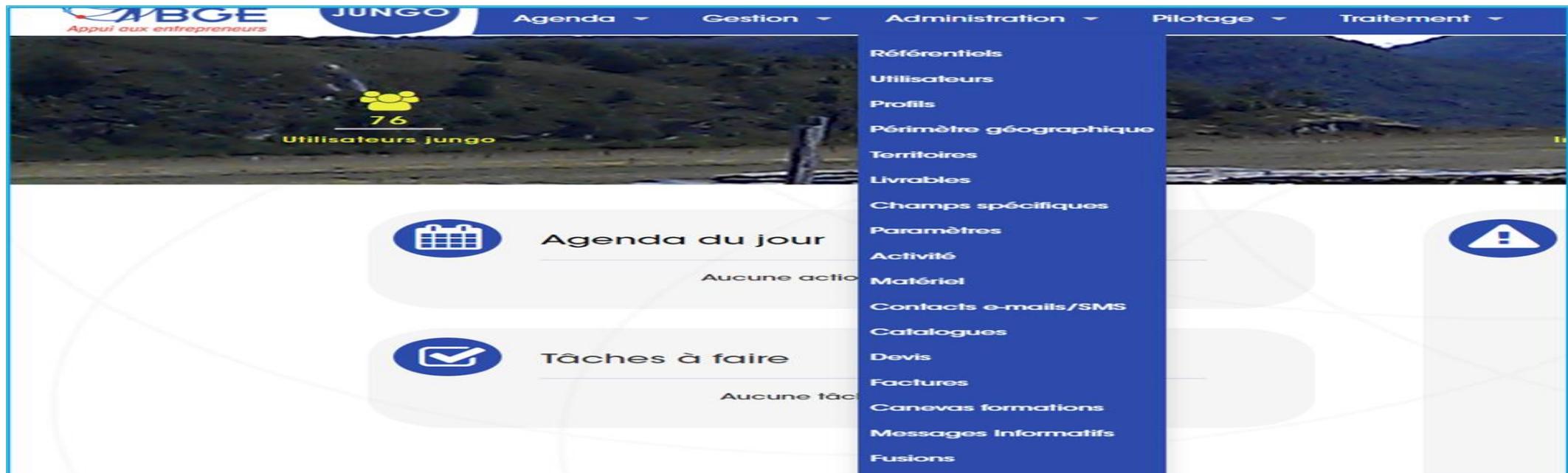
1.Sélection de la fiche à fusionner : Depuis la fiche d'identité de l'entrepreneur, cliquez sur le bouton "Fusion" en bas de la page.

2.Choix de la fiche cible : Vous serez redirigé vers un écran pour choisir une autre fiche avec laquelle effectuer la fusion et lancer le processus.

**Règle de la fusion : Lors de la fusion, les données manquantes sont complétées et ajoutées dans tous les onglets de la fiche entrepreneur.**

# Fusion fiches doublon

Lorsque les droits de fusion sont activés dans les profils, le menu Administration inclut un nouvel onglet "**Fusions**" où sont archivées toutes les opérations de fusion.



# ETAPES DE LA FUSION-EXEMPLE



Avec le soutien de  
nos partenaires :



# Fusion fiches doublon

## 1) Détecter les fiches doublons :

Analyser les fiches des entrepreneurs pour repérer celles qui présentent des informations identiques (comme le nom, prénom, adresse etc.).

AZERTY Billy	billyazerty@gmail.com	TEMOIN Acces	Audomarois / 7 vallees		
AZERTY Billy		TEMOIN Acces	Audomarois / 7 vallees		

# Fusion fiches doublon

2) Sélectionner la fiche à supprimer : Identifier et sélectionner la fiche d'entrepreneur à supprimer, c'est-à-dire celle qui contient les données redondantes ou incorrectes.

**AZERTY Billy**

 Référent : TEMOIN Acces  
Adresse : Non renseignée  
E-mail : billyazerty@gmail.com  
Antenne : Audomarois / 7 vallees  
Téléphone (principal) :  
Projet :  
Entreprise accompagnée : Non renseigné  
Accord consentement RGPD : Non renseigné

Identifiant : 784002

Onglets Entrepreneur

- Identité
- Coordonnées

## Fiche identité

[Lui affecter une action](#) [Enregistrer](#)

\* Champs obligatoires

<b>Civilité*</b>	Jeune homme (Référentiel enfant Monsieur) v	<b>Situation de famille</b>	Choisir une situation... v
<b>Nom*</b>	AZERTY	<b>Nombre d'enfants à charge</b>	
<b>Nom de naissance</b>	Entrer un nom de naissance...	<b>Niveau de formation</b>	Choisir un niveau... v
<b>Prénom*</b>	Billy	<b>Nom du diplôme</b>	Entrer un nom...
<b>Nationalité*</b>	FRANCE v	<b>Csp</b>	Choisir une catégorie... v

# Fusion fiches doublon

3) Cliquer sur le bouton « fusionner » : Sur la fiche à supprimer, il y a un bouton de fusion en bas de la page. En cliquant dessus, vous initiez la fusion des deux fiches.

Commune de naissance

[Cliquez pour envoyer demande d'accord RGPD.](#)

Date d'entrée adhésion

[Enregistrer](#)

Date de sortie adhésion

Numéro d'adhésion (20 caractères max)

[Fusionner](#)

Attention, les prochaines opérations de fusion entraîneront la suppression de cette fiche

# Fusion fiches doublon

4) **Sélectionner la fiche à garder** : Choisir la fiche principale qui contiendra toutes les informations après la fusion. Il s'agit généralement de la fiche la plus complète et correcte.

## Créer une fusion

Attention, lancer une fusion entraînera la suppression définitive de la fiche 784002.

<b>Fiche à supprimer</b> <a href="#">Consulter la fiche</a> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifiant : 784002</li><li>• Nom : AZERTY</li><li>• Prénom : Billy</li></ul>	<b>→ Fiche où fusionner *</b> <small>* Champ obligatoire</small> <input type="text" value="AZERTY Billy"/> Identifiant : 774002 <a href="#">Accès à la fiche</a>
---	--

[Lancer la fusion](#)

# Fusion fiches doublon

5) **Confirmer votre demande de fusion:** Une fois la fiche à garder sélectionnée, il faut confirmer la demande de fusion. Cela permet de valider la consolidation des deux fiches.

tech.siom.net indique  
Confirmez-vous votre demande de fusion ?

OK Annuler

Créer

Attention, lancer une fusion entraînera la suppression définitive de la fiche 784002.

Fiche à supprimer

- Consulter la fiche
- Identifiant : 784002
- Nom : AZERTY
- Prénom : Billy

Fiche où fusionner \*

\* Champ obligatoire

AZERTY Billy

Identifiant : 774002

Accès à la fiche

Lancer la fusion

# Fusion fiches doublon

6) Visualiser la nouvelle fiche :  
Après la fusion, la fiche retenue doit comporter l'ensemble des données transférées de la fiche supprimée.

The screenshot displays the 'Fiche identité' (Identity Card) page for a user named 'AZERTY Billy'. The page is part of the BGE JUNGLO application, which includes a navigation menu with options like 'Agenda', 'Gestion', 'Administration', 'Pilotage', 'Traitement', 'Site Jungo', and 'Accès TEMOIN'. The user's profile information is shown on the left, including their name, reference (TEMOIN), address status, email, and antenna location (Audomarois / 7 vallées). The main form contains several fields for personal and professional details:

- Civilité\***: Jeune homme (Référentiel enfant Monsieur)
- Situation de famille**: Célibataire
- Nom\***: AZERTY
- Nombre d'enfants à charge**: (Empty field)
- Nom de naissance**: Entrer un nom de naissance...
- Niveau de formation**: Choisir un niveau...
- Prénom\***: Billy
- Nom du diplôme**: Entrer un nom...

Buttons for 'Lui affecter une action' and 'Enregistrer' are visible in the top right corner of the form area. The page also features a search bar at the top right and a breadcrumb trail: 'Accueil / Recherche Entrepreneur / Identité'.



# MERCI POUR VOTRE PARTICIPATION !

Avec le soutien de nos partenaires :



Cofinancé par l'Union européenne

