

# RDV JUNGO

Actualités - Utilisation Optimisation - Evolution

13 AOUT 2024



Avec le soutien de  
nos partenaires :





# BGE

*Appui aux entrepreneurs*

Avec le soutien de nos partenaires :



Cofinancé par l'Union européenne



# ORDRE DU JOUR

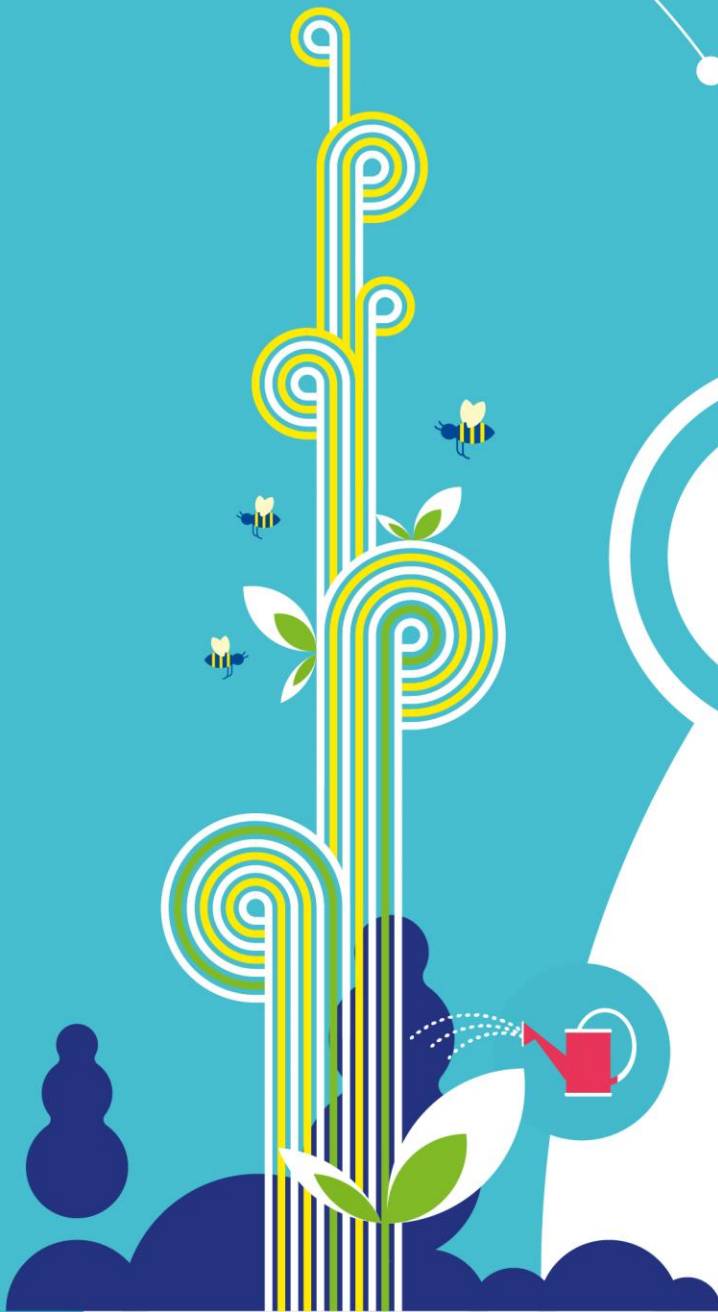
**NOUVEAUTES PARAMETRAGE|**  
**NOUVEAUTES UTILISATION|**  
**NOUVEAUTES A VENIR|**  
**A SAVOIR**  
**A DISCUTER|**

Avec le soutien de  
nos partenaires :



Cofinancé par  
l'Union européenne





**1**

# **NOUVEAUTES LIVREES**

## **UTILISATION JUNGO**



# ENTREPRENEUR/Projet - Secteur d'activité

Il est désormais possible d'effectuer une recherche de profils selon le secteur d'activité.

Les nouveaux champs permettent de récupérer des modèles d'accompagnement pour des activités similaires.

## Rechercher un entrepreneur + Créer

Vider

Nom

Un n° de téléphone de l'entrepreneur

Un e-mail de l'entrepreneur

Prénom

Antenne de rattachement

Référent

Dernier projet

Secteur d'activité

Activite sous secteur

# STRUCTURE ACCOMPAGNEE /Projet-secteur d'activité

Il est désormais possible d'effectuer une recherche d'entreprise selon le secteur d'activité .

Les nouveaux champs permettent de récupérer des modèles d'accompagnement et d'entreprises pour des activités similaires.

## Rechercher un entrepreneur + Créer

Vider

Nom

Un n° de téléphone de l'entrepreneur

Un e-mail de l'entrepreneur

Prénom

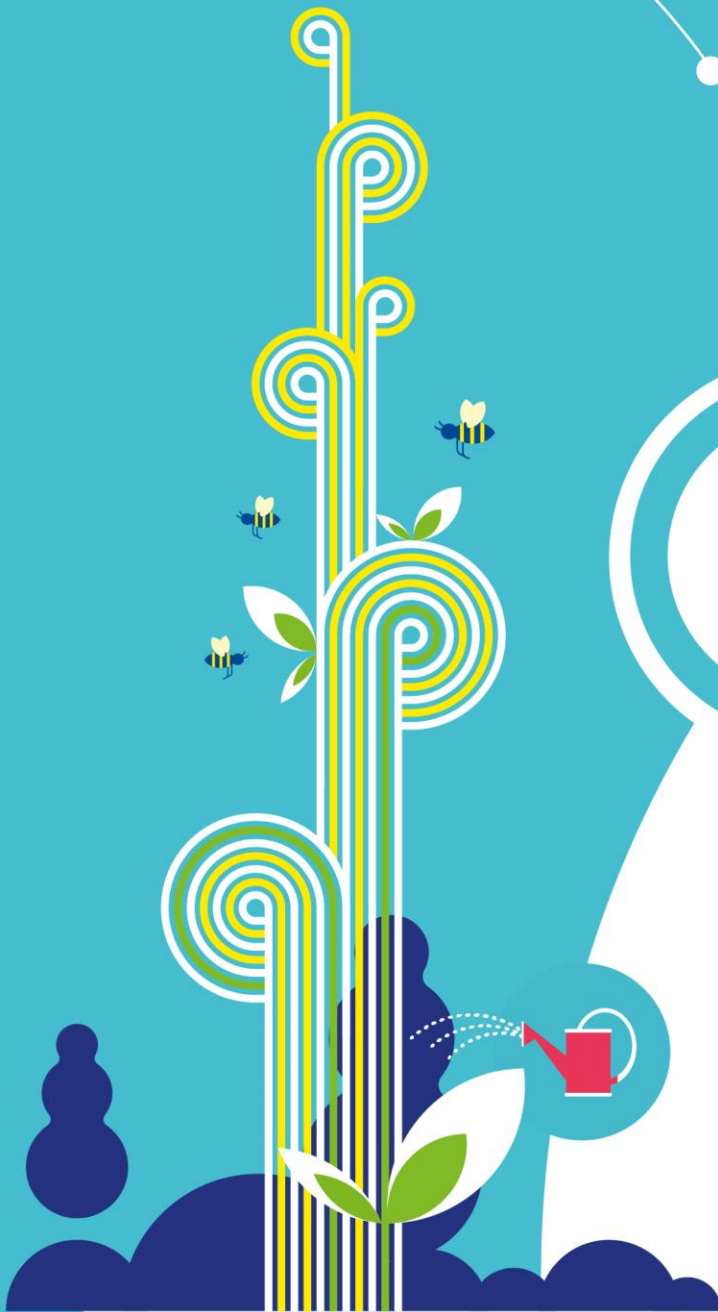
Antenne de rattachement

Référent

Dernier projet

Secteur d'activité

Activite sous secteur



**2**

**NOUVEAUTES LIVREES**

**MODIFICATION**



# ALERTES/Fiches entrepreneurs avec structures possibles

Mise à jour de la règle visant à optimiser le traitement des alertes et à éviter des remontées de dossiers déjà traités et rendre le processus plus fluide.

Nouvelle règle mise en place :

- Les alertes API qui ont été refusées ne seront plus proposées.
- Les alertes API qui ont été traitées seront désormais automatiquement mises à jour par JUNGO.



# ALERTE / Structure accompagnée non rattachée au dernier projet

Il est désormais possible de supprimer l'alerte liée au rattachement d'une structure accompagnée. En sélectionnant la modalité 'Non concerné par l'alerte Création' dans la fiche projet, l'alerte disparaît.

**KOUK Carole**

 Référent : TEMOIN Acces  
Adresse : 160 rue de la Genièverie 59640 Dunkerque.  
E-mail : [kouki@gmail.com](mailto:kouki@gmail.com)  
Antenne : Audomarois / 7 vallees  
Téléphone (principal) :  
Projet : DRESS UP  
Entreprise accompagnée : Non renseigné  
Accord consentement  
RGPD : [En attente](#)  
Identifiant : 797002

## Modification d'un projet

[+ Nouveau projet](#) [+ Lui associer une structure](#)

\* Champs obligatoires

Titre du projet \*  MBV

DRESS UP

Date de création de la fiche\*

09/08/2024


Choisir un état...  
A abandonné le projet  
A créé  
Est en accompagnement  
**Non concerné par l'alerte création**  
Poursuit son parcours ailleurs  
Retour à l'emploi  
Sans nouvelles  
Sorti du parcours et a abandonné  
Sorti du parcours et va créer test d'activité  
A créé

Enregistrer

# ACTION/Ressource par défaut

**Vous êtes désormais averti des risques du changement de la ressource par défaut.**

Si vous changez la ressource par défaut d'une action collective, ce changement est répercuté sur tous les porteurs de l'action. Même lorsque une ressource est déjà définie pour chaque participant.



Action : Atelier "statuts juridique"  
du 20/08/2024 08:30 à 09:30  
Interv. BGE : TEMOIN  
Acces  
Inscription et surbook : 2(0)/10

**Onglets Actions**

- Action
- Participants
- Feuille de présence
- Compte-rendu
- Matériels
- Duplication
- Tâches liées
- Actions liées

## Action

\* Champs obligatoires

**Date\***  
20/08/2024

**de\***  
08:30

**à\***  
09:30

**Durée (minutes)\***  
60

**Nature de l'action\***  
Collective

**Type d'action\***  
Atelier

**Session de la plateforme CPF (Edof)**

**Identifiant Cpf**

**Nom Cpf**

**Date Cpf**

**Ressource par défaut**  
Programme ITI 2/ Parcours complet

*Cette modification risque d'impacter la ressource des participants*


**Phase métier**  
Structuration de projet

**Enregistrer**

# ACTION/comptes rendus de l'action individuel

Vous pouvez désormais visualiser les derniers comptes rendus saisis pour le bénéficiaire en survolant l'icône dans la cartouche de l'action.

Cette icône cliquable et vous redirige directement vers l'onglet du compte rendu de l'action précédente.

09:30	09:30 - 10:30			
	(KOUK Carole) A distance			
	Entretien montage projet			
10:00				
10:30				
11:00				
11:30				

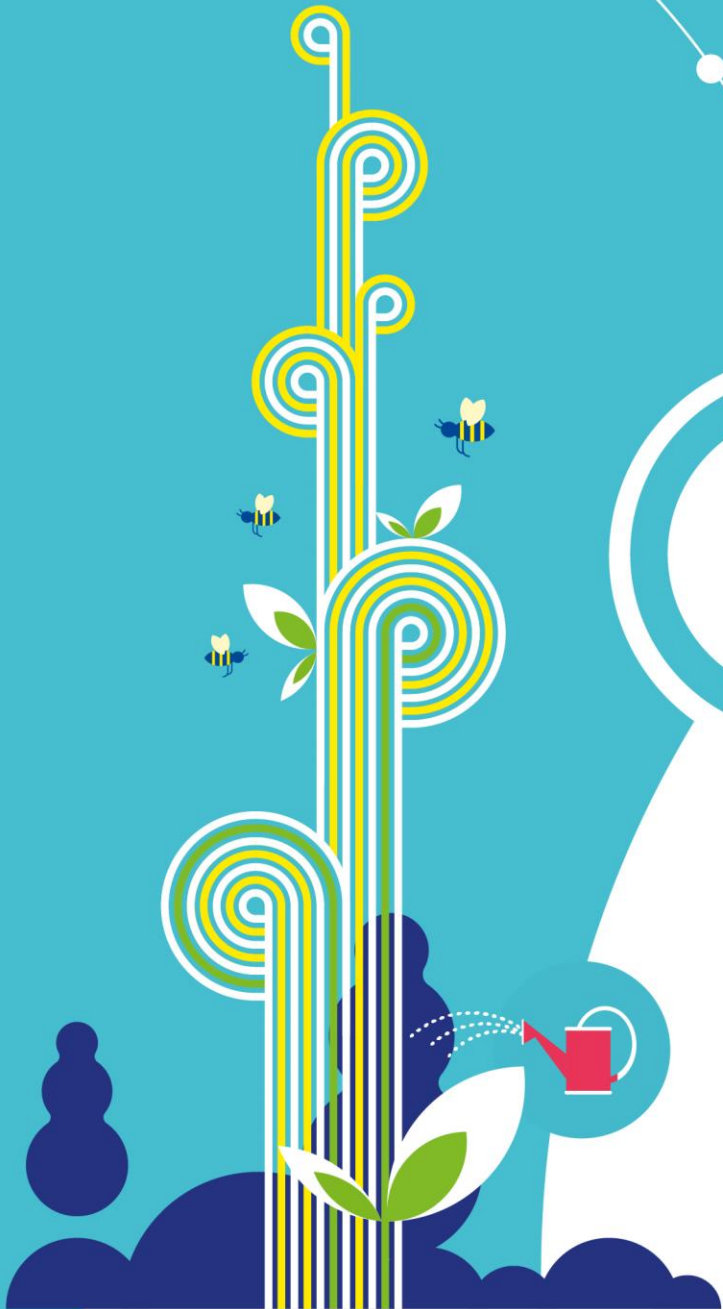
# ALERTES/Fiche situation – Programme inclusion

Les alertes inclusion sont désormais rattachées directement à la ressource de l'action plutôt qu'à celle de l'ODS.

Une fiche situation devrait être créée à chaque utilisation de la ressource ITI.

➤ Fiches situations manquantes 6 mois parcours inclusion 9

➤ Fiches situations manquantes 12 mois parcours inclusion 9



**3**

**AUTRES SUJETS**

**A DISCUTER**



# MAIL- SMS/ Envoi aux contact Individuels

## Question BGE HDF:

Pour les contacts individuels, l'écran de filtres n'est pas accessible lors du paramétrage des campagnes ciblant ces contacts.

**Réponse:** demande en cours d'analyse.

Onglets Envoi e-mails / newsletters / SMS

Entrepreneur

Entreprise partenaire

Contact individuel

Historique des campagnes d'envoi

\* Administrateur envoi manuel

## Envoi aux contacts individuels

e-mail  newsletter  SMS Sélectionner

### Sélectionnez le modèle d'e-mail souhaité

Afficher  entrées Filter :

Noms des modèles actifs	Campagnes associées	Envois programmés	Envois effectués	Type destinataire
Test envoi automatique J-2	1			Contact individuel <span>+</span> <span>📄</span>

Page 1 parmi 1 < 1 >

# ACTION/Qualification surbooking - Plateforme MBV

## Question BGE HDF:

Serait-il possible de ne pas faire remonter les actions des personnes en surbooking ou les personnes qualifiées comme non présentes aux actions collectives sur la timeline de leur Bureau Virtuel.

Cela nous pose des difficultés car les personnes inscrites qui ne participent pas aux actions ont accès au lien de la formation.

La règle a changé récemment, avant les personnes qualifiées en surbooking ne voyaient pas les actions.

**Réponses:** en cours de traitement

# TACHES/Récurrance des tâches

## Question:

Il serait intéressant de pouvoir configurer une récurrance de tâches sur le SI JUNGO, par exemple : chaque 25 du mois, une tâche automatique pour 'transmettre mes frais au service RH', afin de garantir une gestion efficace et ponctuelle des actions au sein de l'équipe."

## Réponse Sirom:

Nous pouvons mettre en place la récurrance des tâches en faisant paramétrer :

- La période « du au »
- La fréquence : une fois, tous les jours, toutes les semaines, toutes les 2 semaines, toutes les 3 semaines, toutes les 4 semaines
- Les jours de semaine (lundi, mardi, ...)



# RESSOURCE/Conditions financières-bloquer l'utilisation de la ressource une fois que le seuil est atteint.

Préciser les conditions de blocage à mettre en place selon le type de seuil paramétré ?

Ci-dessous une proposition de règles de gestion pour chaque unité de mesure :

- Heure action => interdire de créer une nouvelle action affectée à la ressource, si le cumul des heures des actions déjà affectées à la ressource a atteint le seuil maximal défini dans la fiche de la ressource
- Heure bénéficiaire => ne plus permettre de rattacher un bénéficiaire à une action affectée à la ressource, si le cumul des heures des actions du bénéficiaire déjà affectées à la ressource a atteint le seuil maximal défini dans la fiche de la ressource
- Jour => ne plus permettre de rattacher un bénéficiaire à une action affectée à la ressource, si le cumul des heures des actions du bénéficiaire déjà affectées à la ressource a atteint le seuil maximal défini dans la fiche de la ressource

# RESSOURCE/Conditions financières-bloquer l'utilisation de la ressource une fois que le seuil est atteint.

- Rendez-vous / Action => interdire de créer une nouvelle action affectée à la ressource, si le nombre d'actions déjà affectées à la ressource a atteint le seuil maximal défini dans la fiche de la ressource
- Stagiaire en accompagnement => ne plus permettre de rattacher un nouveau bénéficiaire à une action affectée à la ressource, si le nombre de bénéficiaires déjà rattachés à des actions affectées à la ressource a atteint le seuil maximal défini dans la fiche de la ressource
- Stagiaire entré => [différence à préciser avec le cas ci-avant]

# MERCI POUR VOTRE PARTICIPATION !



Avec le soutien de  
nos partenaires :



Cofinancé par  
l'Union européenne

