

# RDV JUNGO

Actualités - Utilisation Optimisation - Evolution

2 JUILLET 2024



Avec le soutien de  
nos partenaires :





# BGE

*Appui aux entrepreneurs*

Avec le soutien de nos partenaires :



Cofinancé par l'Union européenne



# ORDRE DU JOUR

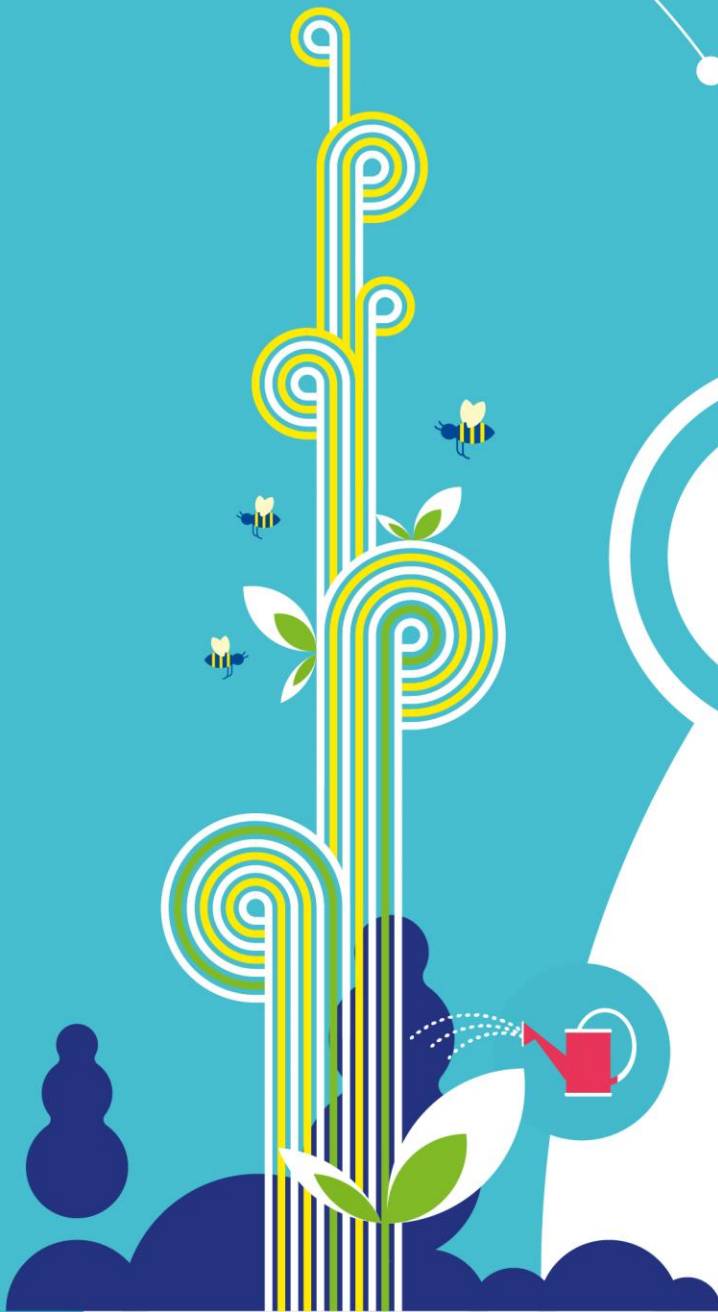
**NOUVEAUTES PARAMETRAGE|  
NOUVEAUTES UTILISATION|  
NOUVEAUTES A VENIR|  
A SAVOIR  
A DISCUTER|**

Avec le soutien de  
nos partenaires :



Cofinancé par  
l'Union européenne





**1**

# **NOUVEAUTES LIVREES**

## **UTILISATION JUNGO**



# ACTION/SIGNATURE NUMERIQUE

Il est désormais possible d'inclure le n° de commande ainsi que le n° IDE dans le document de la signature numérique.

OBJET : Signature numérique de présence

NOM : Rachel RACH

N° commande : STEMEY5166

N° IDE : 7160773Z

EMAIL : khitousrafiaa@gmail.com

Je confirme avoir été présent à l'action *Atelier "statuts juridique"* du 03-06-2025 de 08:30 à 09:30, avec  
Acces TEMOIN.

Lu et approuvé, signé numériquement le 13-06-2024 à 17:04

Rachel RACH

*SIROM, l'éditeur de cette application, certifie ce process de signature électronique.*

# TABLEAUX DE BORD/Suivi des créations et reprises

Il est désormais possible de visualiser les résultats statistiques sur les créations d'entreprises. Ajout de deux colonnes relatives aux structures créées, ainsi que l'intégration de nouveaux filtres.

Tableau de bord

Tableau de bord\*  
- Suivi entrepreneurs

Filtres

Affichage résultats

Export Excel

Tableau de suivi des entrepreneurs

	👤 Nombre d'entrepreneurs					👤 Nombre d'heures individuelles					👤 Nombre d'heures colle		
	Actifs en début de période	Entrés en cours de période	Sortis en cours de période	Actifs en fin de période	Avec au moins une action	Nb entrepreneurs avec au moins une action	Réalisées	Passées, tenues ou pas ?	Planifiées	Non réalisées	Nb entrepreneurs avec au moins une action	Réalisées	Passées, tenues ou pas ?
	151	3	0	154	2	0	0,0	0,0	0,0	0,0	2	0,0	3,0
Jeune homme	7	0	0	7	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0

# AGENDA/Agenda d'équipe favori ou par défaut pour un utilisateur

Il est désormais possible de choisir un agenda d'équipe favori ou par défaut pour un utilisateur. Un nouveau champ a été ajouté à l'onglet préférence, permettant de sélectionner son choix.

Votre vue actuelle : semaine 5j

## Définir la vue par défaut dans votre agenda

**Vue par défaut de l'agenda\***

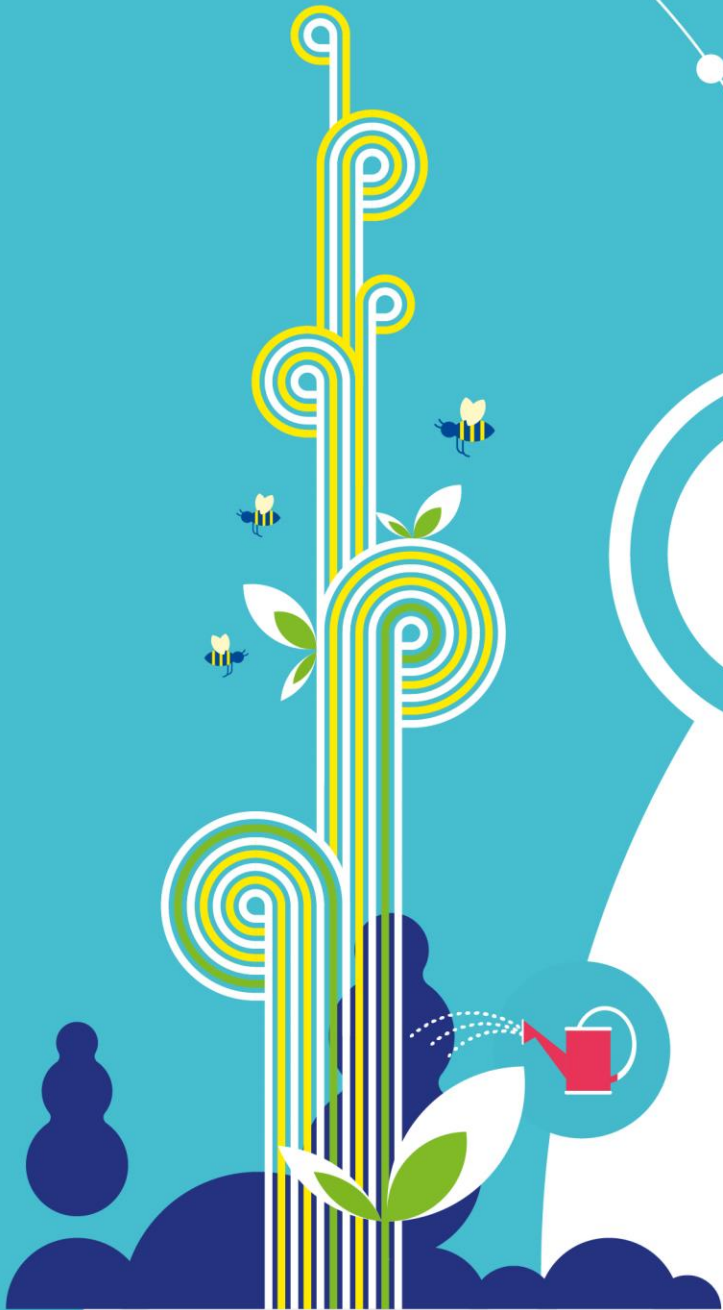
Mois  Semaine 5j  Semaine 7j  Jour

**Equipe par défaut**

Choisir une equipe par défaut... ▼

- Choisir une equipe par défaut...
- Equipe Paris
- équipe test du 2401
- Nantes
- test 3
- test 4
- TEST DY
- transversale

Agenda vue sur la semaine 5j



**2**

**NOUVEAUTES LIVREES**

**CORRECTION**



# FACTURES/Mise à jour du numéro de la facture

Il désormais possible d'obtenir le même numéro de facture.  
Les n° des factures EME sont similaires dans tous les outils.

## Tableau de bord

Tableau de bord\*

- Suivi Activ'Créa

Filtres

Affichage résultats

Export Excel

### Tableau de Suivi Activ'Créa

Afficher 10 entrées

Filtrer : Texte recherché

Nom	Prénom	IDE	N° commande	Date de démarrage	Date de sortie théorique/réelle	Conseiller	Lieu d'action	Situation dans la prestation	Situation de sortie	Nombre d'actions passées et présentes	Nombre d'actions programmées dans le futur	Date de dépôt Diagnostic dans Prest@ppli	Date de dépôt du bilan dans Prest@ppli	Date de génération de la facture	N° facture
-----	--------	-----	-------------	-------------------	---------------------------------	------------	---------------	------------------------------	---------------------	---------------------------------------	--	--	--	----------------------------------	------------



**3**

**NOUVEAUTES LIVREES**

**MODIFICATION**

# AGENDA/Accès à l'agenda matériel le dimanche

Il est désormais possible d'effectuer des réservations de matériel le dimanche.  
Les accès peuvent être paramétrés au niveau des profils.

The screenshot displays a web interface for a material reservation agenda. At the top, the breadcrumb 'Accueil > Agenda Matériel' is visible. A hamburger menu icon labeled 'Filtres' is on the left. The main header shows navigation arrows, a date selector set to 'Aujourd'hui', the date '16 juin 2024' with a calendar icon, and a view selector set to 'Jour' with 'Planning matériel' as an alternative. The agenda grid shows time slots from 08:00 to 10:30. A reservation is shown as a blue bar from 09:15 to 10:15, labeled '09:15 - 10:15 (0(0)/0) Atelier'. The day is identified as 'dimanche'.

# ACTION/Action collective-annulation du participant

Le statut des actions collectives ne sera plus impacté par la présence des participants.  
Désormais, le passage automatique de l'action au statut « Non Tenue » ne s'appliquera plus si la présence des participants est « Non ».

The screenshot displays the BGE/JUNGO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the BGE logo (Appui aux entrepreneurs) and the JUNGO logo. The main navigation menu includes: Agenda, Gestion, Administration, Pilotage, Traitement, Site Jungo, and Acces TEMOIN. A search bar is located on the right side of the navigation bar, labeled "Nom, n° de téléphone ou e-mail de l'entrepreneur".

The main content area shows the breadcrumb "Accueil / Profils / Action". The central focus is the "Action" registration form. The action details are: "Action : Atelier 'statuts juridique' du 18/06/2024 11:00 à 12:00", "Interv. BGE : TEMOIN", and "Acces". The registration status is "Inscription et surbook : 0(0)/10".

The form fields are as follows:

- Date\***: 18/06/2024
- de\***: 11:00
- à\***: 12:00
- Durée (minutes)\***: 60

There is a green "Enregistrer" button on the right side of the form. A modal box titled "Session de la plateforme CPF (Edof)" is open, containing three input fields: "Identifiant Cpf", "Nom Cpf", and "Date Cpf".

On the left side, there is a sidebar with "Onglets Actions" and a list of actions: "Action", "Participants", "Feuille de présence", and "Compte-rendu".

# ACTION/Ajout de participants




Il désormais possible de gérer les surbookings au niveau des actions collectives.  
Les droits de gestion sont attribués au niveau des profils.

GESTION DU PROFIL : ADMINISTRATEUR (DROITS GÉNÉRAUX) [Retour aux profils](#)








Privilèges	Menu	Périmètres			Assigné
		Tout	Antenne principale	Equipe	
AGENDA					
Agenda Utilisateur	<input type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> + Créer	<input type="checkbox"/> + Créer	<input type="checkbox"/> + Créer	<input type="checkbox"/> + Créer
Agenda Matériel	<input type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> + Créer	<input type="checkbox"/> + Créer		
Agenda Actions Collectives	<input type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> + Créer	<input type="checkbox"/> + Créer		
(In)disponibilités	<input type="checkbox"/> Visible	<input type="checkbox"/> + Créer	<input type="checkbox"/> + Créer	<input type="checkbox"/> + Créer	<input type="checkbox"/> + Créer
Création surbooking		<input type="checkbox"/> + Créer			

# ACTION/Ajout de participants

Un message s'affiche en rouge si vous ne disposez pas des droits pour ajouter un entrepreneur en surbooking.

 Action : Atelier du 11/06/2024 08:00 à 09:00  
 Interv. BGE : TEMOIN Acces  
 Inscription et surbook : 10(0)/10


**Onglets Actions**


-  Action
-  Participants
-  Feuille de présence
-  Compte-rendu
-  Matériels
-  Duplication
-  Tâches liées


## Participants

Liste des participants

Cet entrepreneur ne peut être rattaché à cette action, car il sera en surbooking (vous ne disposez pas des droits pour ajouter un entrepreneur en surbooking).

Personne	Confirmé	Présent le matin	Motif Excusé d'absence	Ressource	Facturable	Unité de facturation	Nombre à facturer	Devis	Commentaire
DESSY Didier marcel ()									
<input type="checkbox"/> Bloquer les inscriptions									
	DEMETER Dimitri	Oui			CPF			Pas de devis associé.	

 Ajou





**4**

**NOUVEAUTES LIVREES**

**A DISCUTER**



# Alerte Situation ITI

## Voici les règles :

### **Manque date de fin dans parcours inclusion**

Concerne les fiches sans date de fin de parcours dans le programme inclusion/Une alerte sera déclenchée après trois mois sans action.

### **Manque fiche situation à 6 mois pour parcours inclusion**

Une fois l'ODS terminée, une alerte sera déclenchée s'il n'y a pas de fiche de situation avec l'état de l'offre de service après 6 mois. Cette alerte sera activée 7 mois après la date de fin de l'ODS.

### **Manque fiche situation à 12 mois pour parcours inclusion**

Une fois l'ODS terminée, une alerte sera déclenchée s'il n'y a pas de fiche de situation avec l'état de l'offre de service à 12 mois. Cette alerte sera activée 13 mois après la date de fin de l'ODS.



**MERCI POUR VOTRE  
PARTICIPATION !**



Avec le soutien de  
nos partenaires :



Cofinancé par  
l'Union européenne

