



# RDV JUNGO

## Actualités - Utilisation

## Optimisation - Evolution

Avec le soutien de :  
  
RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité



Cofinancé par  
l'Union européenne

le 14 MARS 2023

# ORDRE DU JOUR



NOUVEAUTES PARAMETRAGE |

NOUVEAUTES UTILISATION |

NOUVEAUTES A VENIR |

A SAVOIR

A DISCUTER |



# | NOUVEAUTES LIVREES |

## UTILISATION JUNGO

du 21 FEV au 13 MARS 2023

Avec le soutien de  
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé  
par le Fonds social  
européen Plus (FSE+)

# AGENDA COLLECTIF/Mémorisation des filtres & optimisation affichage

- ❑ Il est désormais possible de visualiser les informations sur l'agenda, sans rentrer dans l'action.

Dans la cartouche de l'action, les inscrits seront affichés au survol de la souris.

Le filtre paramétré sur l'agenda collectif reste le même défini lors de la dernière connexion.

## AGENDA COLLECTIF

The screenshot displays the 'AGENDA COLLECTIF' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Accueil > Agenda Collectif', a green button '+ Créer une action', a 'Filtres' menu icon, and a filter dropdown set to 'Global - Antennes & Lie'. Below this is a navigation bar with 'Aujourd'hui' and navigation arrows, and the date 'mardi, 14 mars 2023'. The main content is a calendar grid for the week of March 8-12, 2023. A red arrow points to the 'Audomarois' filter in the left sidebar. A tooltip is visible over an event on March 10, showing details: 'Inscrits : (2(0)/10)', 'Étape rattachée : Atelier "statuts juridique"', 'ODS rattachée : 1-Montage projet', and 'Téléphones et commentaires : - RACH Rachel (07 67 84 62 25)'.

Global	8	9	10	11	12
Armentière					
Arrageoise					
Arrasse					
Audomarois			(2(0)/10) Atelier "stc"		
Avesnes-sur-Helpe2					
Avesnoiseeee					
Bâtiment Guingamp E					
Beaurains					
Beaurainville					

# ODS-ETAPE/ Export des étapes de l' ODS dans le fichier Excel

- ❑ Il désormais possible de requêter les ODS, les étapes des ODS sont intégrés dans l'export Excel. Cet export détaillant les étapes de l'ODS permettra de suivre/contrôler le paramétrage des ODS.

## OFFRE DE SERVICE/étapes

### Déroulement de l'offre de services

Ordre	Intitulé	Nature	Type d'action	Phase métier
1	Entretien diagnostic	Individuelle	Diagnostic	Structuration de projet
2	Entretien montage projet	Individuelle	Accompagnement création	Structuration de projet
3	Bilan montage projet	Individuelle	Accompagnement création	Structuration de projet
4	Atelier "statuts juridique"	Collective	Atelier	Structuration de projet
5	Atelier comptabilité	Collective	Atelier	Structuration de projet

	A	I
1	Intitule	
2	1 Montage projet	1 Entretien diagnostic
3	1 Montage projet	2 Entretien montage projet
4	1 Montage projet	3 Bilan montage projet
5	1 Montage projet	4 Atelier statuts juridique
6	1 Montage projet	5 Atelier comptabilite

# ACTION-PARTICIPANT/Bloquer les inscriptions «action collective»

- ❑ Il est désormais possible de bloquer les inscriptions à une action collective par les administrateurs ou les profils ayant le droit.

L'activation de cette option vous permettra de gérer les surbookings au niveau de l'action.

## ACTION/ PARTICIPANTS

Atelier "C'est tout à fait moi" ×

Action du 06/03/2023 09:00 au 06/03/2023 10:00  
Réunion collective : 3(0)/15

\* Champs obligatoires

Action Bénéficiaire Intervenant BGE Intervenant extérieur Matériels

Ajouter un participant

Ne proposer que les entrepreneurs ayant déjà l'ODS de cette action sur la fiche Parcours

Ajouter l'ODS au parcours de l'entrepreneur et rattacher l'entrepreneur à l'ODS de l'action  
Attention : si vous décochez cette case, l'entrepreneur ne sera pas rattaché à l'ODS

Choisir le participant...

Ou créer un nouvel entrepreneur : +

Bloquer les inscriptions

Ajouter

GESTION					
Entrepreneurs	<input type="radio"/> Visible	+ Créer	+ Créer	+ Créer	+ Créer
Structures accompagnées	<input type="radio"/> Visible	+ Créer	+ Créer	+ Créer	+ Créer
Ressources	<input type="radio"/> Visible	+ Créer			
Offres de services	<input type="radio"/> Visible	+ Créer			
Tâches	<input type="radio"/> Visible	+ Créer	+ Créer	+ Créer	+ Créer
Actions	<input type="radio"/> Visible	+ Créer	+ Créer	+ Créer	+ Créer
Blocage inscriptions		+ Créer	+ Créer	+ Créer	+ Créer

# ENTREPRENEUR/ajout de nouvelles cases

## ❑ Ajout de cases (réfèrent, antenne, ville, code postal)

L'ajout de ces cases vous donnera une visibilité sur l'ensemble des informations liées à l'entrepreneur sans cliques supplémentaires.

### ENTREPRENEUR

Rechercher un entrepreneur [+ Créer](#)

[Vider](#)

Nom

Un n° de téléphone de l'entrepreneur

Un e-mail de l'entrepreneur

Prénom

Antenne de rattachement

Réfèrent

Afficher  entrées

Filtrer :

Entrepreneur	E-mail de référence	Réfèrent	Antenne	Ville	Code postal
RACH Rachel	khifous@bge.asso.fr	Témoïn Acces	Valenciennois		

Page 1 parmi 1

< **1** >



# | NOUVEAUTES LIVREES |

## Correction

du 21 FEV au 13 MARS 2023

Avec le soutien de  
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé  
par le Fonds social  
européen Plus (FSE+)

# ACTION/ajout d'un lien sur une action antérieure

❑ Il est désormais possible de lier des actions du même type.

L'objectif serait de pouvoir relier une action à une action antérieure du même "type action"

*ACTION/action liée*

### Ajout d'un lien sur une action antérieure ✕

\* Champs obligatoires

→ Création du lien effectué

Veillez sélectionner la date et l'heure d'une action antérieure, inférieure à la date de l'action courante (19/03/23). Seule une action antérieure déjà dupliquée, de type et de nature similaires à l'action courante pourra être sélectionnée.

Date de début de l'action antérieure\*

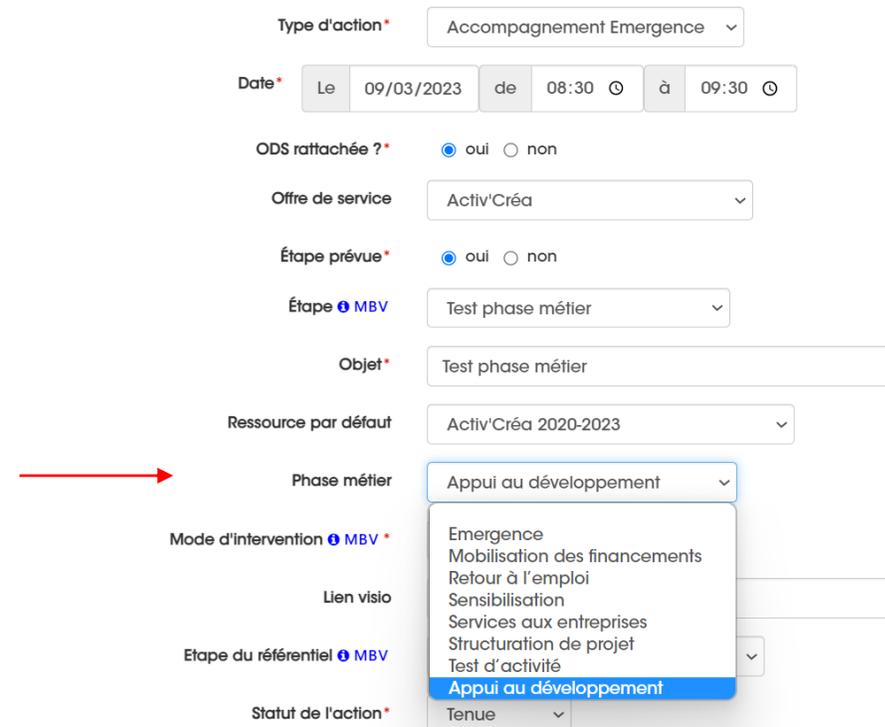
Heure de début de l'action antérieure\*

Action antérieure  ▼

# ODS/modification de la "Phase métier"

- ❑ Il est désormais possible de sélectionner une autre phase métier au niveau de l'action. Cela vous permettra de modifier l'information prédéfinie dans le paramétrage de l'ODS.

## ACTION + AGENDA



The image shows a web form for configuring an action. A red arrow points to the 'Phase métier' dropdown menu, which is currently open, showing a list of options. The 'Appui au développement' option is highlighted in blue.

Type d'action*	Accompagnement Emergence
Date*	Le 09/03/2023 de 08:30 à 09:30
ODS rattachée ?*	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Offre de service	Activ'Créa
Étape prévue*	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Étape MBV	Test phase métier
Objet*	Test phase métier
Ressource par défaut	Activ'Créa 2020-2023
Phase métier	Appui au développement
Mode d'intervention MBV*	Emergence Mobilisation des financements Retour à l'emploi Sensibilisation Services aux entreprises Structuration de projet Test d'activité Appui au développement
Lien visio	
Étape du référentiel MBV	
Statut de l'action*	Tenue

# ENTREPRENEUR/ LIVRABLES ACTIV'CREA

- ❑ Les actions sur dossier ne s'affichront plus dans la feuille d'émergence.

## ENTREPRENEUR/Bilan Activ 'Créa

### Actions

Afficher 10 entrées

Filtrer : Texte

Objet	Date	de	à	Statut action	Offre de service	Etape	Ressource(s)	Lieu d'action	Intervenants BGE	Mode d'intervention
Facturation	08/03/2023	08:15	09:15	Planifiée			Activ'Créa 2020-2023	Audomarois	Témoin Acces	Sur dossier
Atelier "C'est tout à fait moi"	18/01/2023	08:45	09:45	Tenue	Activ'Créa	Atelier "C'est tout à fait moi"	Activ'Créa 2020-2023	Valenciennes	Témoin Acces	Présentiel

### ACTIV' CRÉA EMERGENCE

Fiche B1

Déroulement ---> Liste des actions et/ou des contacts réalisés

Nom et prénom de l'intervenant : Témoin Acces

Nom et prénom du bénéficiaire : RACH Rachel

Date de l'entretien : 09/12/2022

Date	Type de contact	Statut	Compte rendu
18-01-2023	<input type="checkbox"/> Entretien physique <input checked="" type="checkbox"/> Atelier collectif <input type="checkbox"/> MéI <input type="checkbox"/> Tél <input type="checkbox"/> Webcam	Present	<b>Synthèse :</b> <b>Plan d'Action :</b>



# | A SAVOIR |

## Bonnes pratiques

Avec le soutien de  
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé  
par le Fonds social  
européen Plus (FSE+)

# Programme Inclusion / BPI/ Entrepreneur/Fiche situation

❑ Deux modifications prévues au niveau du référentiel « statut dans l'emploi ».

Nouvelle consigne de saisie:

- CDD= CDD (+ 6 mois)
- CTT= CDD de moins de 6 mois et CTT (Intérim)

**KORS Michael**

👤 Référent : Barte Marine  
📍 Adresse : 170 bis Rue Raymond Losserand 75014 Paris 14e Arrondissement.  
✉ E-mail : [khitousrafiac@gmail.com](mailto:khitousrafiac@gmail.com)  
📍 Antenne : Audomarois / 7 vallees  
☎ Téléphone (principal) : 01 11 22 32 33  
📄 Projet : Designer d'accessoires  
👤 Entreprise accompagnée : [Michael KORS](#)  
📄 Accord consentement RGPD : [En attente](#)  
Identifiant : 727002

**Onglets Entrepreneur**

- 👤 Identité
- ✉ Coordonnées
- 🏠 Situations ▼

**Situation au 17/02/2023**

\* Champs obligatoires

Date de début de situation\*  
17/02/2023

Statut principal dans l'emploi  
CDD

- Choisir un statut...
- Accompagné dans le cadre d'un CAPE
- Ayant signé un CESA avec une CAE
- CDD**
- CDI Fonctionnaire
- CDI Non Fonctionnaire
- Chef d'entreprise / Travailleur indépendant
- Demandeur d'emploi de moins d'un an
- Demandeur d'emploi longue durée (+ d'un an)
- En formation / stage
- Etudiant
- Inactif
- Retraité
- Salarié (CDI, CDD, CTT)

Offre de service courante

# | A DISCUTER - VALIDER |

## Modifications à valider



# ALERTES/ RDV en distanciel dans Activ 'Créa

## ❑ Gestion des RDV en distanciel dans Activ 'Créa et import des listes. accompagnements en 100 % distanciel.

Certains des accueils se font exclusivement à distance. Donc, par définition, il n'y a pas réellement d'antenne rattachée, les conseillers peuvent assurer les RDV depuis n'importe quel site.

Quelle est la bonne procédure à suivre ? Vaut-il mieux créer une antenne « 100 % à distance », avec une adresse, déclarer cette adresse à Pôle Emploi et renseigner cette même adresse dans J2 afin de faire l'import des listes ?

Ou utiliser une adresse existante, du siège par exemple, et juste mentionner dans les modalités sous J2 que les RDV se feront en distanciel ?

## Quelles sont vos pratiques?

Créer un lieu qui s'appelle 100 % à distance.

Mettre l'adresse du siège et juste changer la modalité d'intervention.

# ENTREPRENEUR-ORIENTATION

## Demande:

☐ Remettre **le partenaire** au niveau de « l'orientation sortante »?

Vos feedback?

Ok, validé.

### Ajout d'une orientation

\* Champs obligatoires

Type d'orientation\*  Entrante  Sortante

Date d'orientation\*

ODS en cours

→ Canal prescription

→ Partenaire prescripteur

RGPD  
Note orientation

Enregistrer

### Ajout d'une orientation

\* Champs obligatoires

Type d'orientation\*  Entrante  Sortante

Date d'orientation\*

ODS en cours

Canal prescription

Conseiller prescripteur

Orientation fin prestation

ODS prescrite

Ressource prescrite

Session prescrite

RGPD  
Note orientation



# MERCI DE VOTRE ATTENTION et PARTICIPATION

Avec le soutien de  
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé  
par le Fonds social  
européen Plus (FSE+)