



RDV JUNGO

Actualités - Utilisation

Optimisation - Evolution

Avec le soutien de
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé
par le Fonds social
européen Plus (FSE+)

le 31 JANVIER 2023

ORDRE DU JOUR



NOUVEAUTES PARAMETRAGE |

NOUVEAUTES UTILISATION |

NOUVEAUTES A VENIR |

A SAVOIR

A DISCUTER |



AFBGE

Appui aux entrepreneurs

Avec le soutien de
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé
par le Fonds social
européen Plus (FSE+)



| NOUVEAUTES LIVREES |

UTILISATION JUNGGO

du 09 au 31 Jan 2023

Avec le soutien de
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé
par le Fonds social
européen Plus (FSE+)

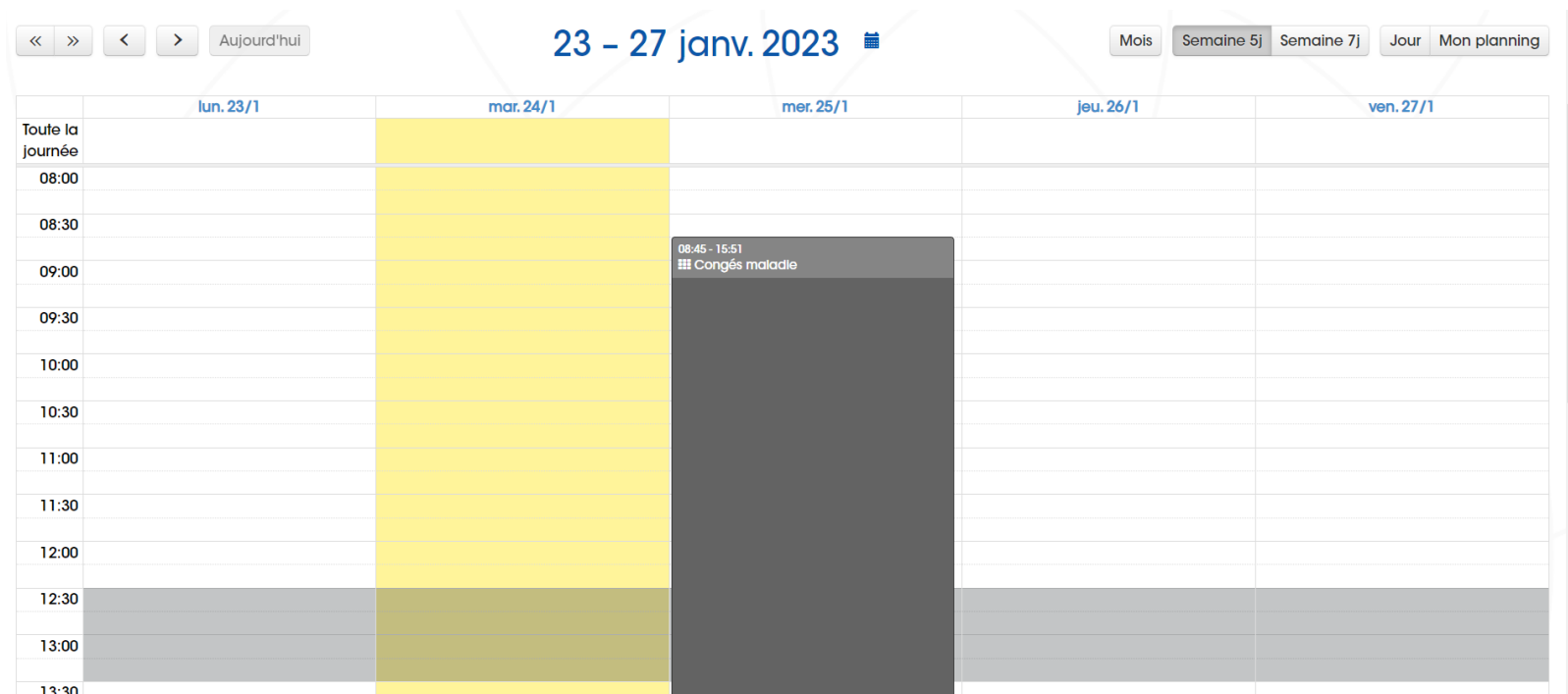
AGENDA/ Code couleur actions Absence

❑ L'association d'un code couleur spécifique pour les actions "absence"

Ceci vous donnera une meilleure visibilité aux absences des salariés sur l'Agenda.

AGENDA/ Actions/ Absences

- **Couleur de la cartouche = GRIS FONCE**
- **Couleur texte = BLANC**



ENTREPRENEUR- Tableau des actions

❑ Ajout de trois nouvelles colonnes dans le tableau des actions entrepreneur

Cette nouveauté permet de prendre connaissance de l'existence d'un compte rendu associé à l'action.

ENTREPRENEUR/Tableaux des actions

- Statut action,
- Mode d'intervention,
- Compte-rendu.

Accueil / Recherche Entrepreneur / Actions entrepreneur

RACH Rachel
Réfèrent : Témoin Acces
Adresse : 3 rue Jules verne 91120 Palaiseau.
E-mail : khitous@bge.asso.fr
Antenne : Valenciennois
Téléphone (principal) : 07 67 84 62 25
Projet : CARE
Entreprise accompagnée : care
Accord consentement RGPD : En attente
Identifiant : 690002

Onglets Entrepreneur

- Identité
- Coordonnées
- Situations
- Projets
- Parcours
- Actions

Actions

Afficher 10 entrées

Filter : Texte recherché

Objet	Date	de	à	Statut action	Offre de service	Etape	Ressource(s)	Lieu d'action	Intervenants BGE	Mode d'intervention	Présence m/a-m	Commentaire	Compte-rendu
Atelier "C'est tout à fait moi"	18/01/2023	08:45	09:45	Tenue	Activ'Créa	Atelier "C'est tout à fait moi"	Activ'Créa 2020-2023	Valenciennes	Témoin Acces	Présentiel	oui / -	COM F	non
Entretien diagnostic ActivCrea	11/01/2023	08:15	09:15	Tenue	Activ'Créa	Entretien diagnostic ActivCrea	Activ'Créa 2020-2023	Valenciennois	Témoin Acces	Présentiel	oui / -		non

Page 1 parmi 1

Référentiel-Entité juridique/ Adresse DPO par BGE

- ❑ **Paramétrage de deux adresses mails génériques dédiées à la gestion du sujet RGPD.**
Ceci garantit la gestion des courriels RGPD par chaque BGE.

Référentiels/ Entité juridique/ E mail RGPD

- **RGPD-adresse mail expéditeur**
- **RGPD-adresse mail DPO (réception)**

RGPD - adresses e-mails

E-mail expéditeur

Entrer l'e-mail de l'expéditeur...(éviter noreply car considéré comme spam)

E-mail DPO

Entrer l'e-mail de DPO...(réceptionne les réponses aux e-mails RGPD)

RESSOURCE-Ajout DES FINANCEURS

❑ Les partenaires inactifs ne remonteront plus au niveau de la ressource.

La désactivation des financeurs au niveau de la fiche partenaire, empêchera de le remonté au niveau de la ressource.

Ressource/ Financeurs / Partenaires

The screenshot shows the 'Identité' form for 'Banque Populaire verdun'. The form includes the following fields:

- Raison sociale***: Banque Populaire verdun
- Siref (ou à défaut Siren)**: [Empty field]
- Forme juridique**: Choisir une forme juridique... (dropdown menu)
- Existe toujours à la date du**: [Empty field]
- Statut tiers***: Inactif (dropdown menu)
- Logo**: Choisir un fichier | Aucun fichier choisi
- Statut fiscal**: Choisir un statut fiscal... (dropdown menu)
- Code NAF (par exemple 6020A)**: [Empty field]
- Secteur d'activité**: Commerce ; réparation d'automobiles et de motocycles (dropdown menu)

There is a green 'Enregistrer' button on the right side of the form.

The screenshot shows the 'Ajouter financeur' modal form. The form includes the following fields:

- Structure***: Banque Populaire verdun (dropdown menu)
- Quote-part %***: 100 (input field)

There is a green 'Enregistrer' button at the bottom right of the modal. A warning message is visible: 'Attention : somme des quote-parts 0 % (différent de 100 %)'.

ENTREPRENEUR-PROJET/ Création de structure accompagnée

- ❑ A la création de la Structure accompagnée, l'état du projet passera à l'état « A créé »
Ceci permet un changement automatique de l'état du projet.

Tableaux libres/ Entrepreneurs/ coordonnées

RACH Rachel
Référént : Témoin Acces
Adresse : 3 rue Jules verne 91120 Palaiseau.
E-mail : khitous@bge.asso.fr
Antenne : Valenciennois
Téléphone (principal) : 07 67 84 62 25
Projet : CARE
Entreprise accompagnée : [care](#)
Accord consentement RGPD : [En attente](#)
Identifiant : 690002

Onglets Entrepreneur

- Identité
- Coordonnées
- Situations
- Projet
- Parcours
- Actions
- Tâches 2
- Caractéristiques BGE

Modification d'un projet

+ Nouveau projet + Lui associer une structure Enregistrer

* Champs obligatoires

Titre du projet* MBV
CARE

Date de création de la fiche*
20/01/2023

RGPD
Description MBV

Type de projet*
création

Secteur d'activité*
Q Santé humaine et action sociale

Sous-secteur d'activité*
87-Hébergement médico-social et social

Naf MBV

Structure créée : care

Etat du projet* MBV
Est en accompagnement

Site internet

RGPD
Description du besoin en BGE

Date de création prévue

CATALOGUE/ Ajout Lieux d'action dans la création du tarif

- ❑ **Activ 'Créa propose un tarif différencié pour des Lieux d'action considérés "Sites au plus près"**
Ceci Permet d'intégrer deux tarifs pour la même ODS, sur la même période, il faut ajouter la notion de Lieu d'action dans la création d'un tarif dans le Catalogue.

CATALOGUE/ ODS/ Sites

The screenshot shows the 'Ajout d'un tarif' form in the JUNGO system. The form is titled 'Ajout d'un tarif' and includes a sub-header 'Champs obligatoires'. The form fields are as follows:

- ODS*: 1-Montage projet
- Ressource*: AGEFIPH
- Tiers financeur*: AGEFIPH
- Date de début*: [Empty field]
- Date de fin*: [Empty field]
- Tarif HT*: Entrez un tarif... €
- Taux de TVA: Choisir un taux de TVA...
- Unité de mesure*: Choisir une unité de mesure...
- Modèle de facture imposé (si besoin est): [Empty field]
- Règle de facturation*: Choisir une règle de facturation...
- Sites: Choix multiple possible

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Toutes les sites'.



| NOUVEAUTES LIVREES |

Modification

du 09 au 31 Jan. 2023

Avec le soutien de
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé
par le Fonds social
européen Plus (FSE+)

IMPORT ACTIV'CREA/ entrepreneur hors périmètre BGE

❑ Modification message erreur entrepreneur hors périmètre.

Ceci vous indique que le bénéficiaire n'est pas importé car le lieu de réalisation hors Périmètre BGE.

TRAITEMENT/ Import ACTIV CREA

The screenshot displays the BGE/JUNGO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the BGE logo (Appui aux entrepreneurs) and the JUNGO logo. The navigation menu includes: Agenda, Gestion, Administration, Pilotage, Traitement, Site Jungo, and Acces Témoin. A search bar is located on the right side of the navigation bar, labeled "Nom, n° de téléphone ou e-mail de l'entrepreneur".

Below the navigation bar, a green success message is displayed: "✓ Succès : L'import a été effectué." Below this, a yellow attention warning is shown: "⚠ Attention : Bénéficiaire non importé car lieu de réalisation hors Périmètre BGE - Code Postal : 71300. Bénéficiaire non importé car lieu de réalisation hors Périmètre BGE - Code Postal : 71300. Bénéficiaire non importé car lieu de réalisation hors Périmètre BGE - Code Postal : 71100. Bénéficiaire non importé car lieu de réalisation hors Périmètre BGE - Code Postal : 21000".

The main content area shows a breadcrumb trail: "Accueil / Import Activ'Créa". The title "Import Activ'Créa" is prominently displayed. Below the title, there is a "Vider" button and a "Ressource*" dropdown menu with the text "Choisir une ressource ...". At the bottom, there is a "Fichier CSV modèle (csv)*" section with a "Choisir un fichier" button and the text "Aucun fichier choisi".

AGENDA/Action/ Règle d'affichage du bouton « Supprimer »

❑ Le Bouton rouge "Supprimer" est visible que pour un Statut « réservé ».

La condition d'affichage du bouton "Supprimer" au niveau de l'agenda sera lié au statut de votre action.

AGENDA/ Action/ bouton supprimé

The screenshot shows the agenda interface for a 'Réunion préalable collective' action. The status is 'Réservée'. The 'Supprimer' button is visible in red. The form fields are as follows:

- Nature de l'action*: Collective
- Type d'action*: Réunion préalable collective
- Date*: Le 03/01/2023 de 09:00 à 12:00
- ODS rattachée?: oui non
- Objet*: Réunion préalable collective
- Ressource par défaut: Choisir la ressource...
- Phase métier: Emergence
- Mode d'intervention MBV*: A distance
- Lien visio:
- Etape du référentiel MBV: Choisir l'Etape du référentiel...
- Statut de l'action*: Réservée
- Objectif MBV:
- Lieu d'action*: Audomarois

Buttons: Supprimer (red), Modifier + Fermer (blue), Fermer (orange), Modifier (green).

The screenshot shows the agenda interface for a 'Réunion préalable collective' action. The status is 'Planifiée'. The 'Supprimer' button is not visible. The form fields are as follows:

- Nature de l'action*: Collective
- Type d'action*: Réunion préalable collective
- Date*: Le 03/01/2023 de 09:00 à 12:00
- ODS rattachée?: oui non
- Objet*: Réunion préalable collective
- Ressource par défaut: Choisir la ressource...
- Phase métier: Emergence
- Mode d'intervention MBV*: A distance
- Lien visio:
- Etape du référentiel MBV: Choisir l'Etape du référentiel...
- Statut de l'action*: Planifiée
- Objectif MBV:
- Lieu d'action*: Audomarois

Buttons: Modifier + Fermer (blue), Fermer (orange), Modifier (green).

| A DISCUTER - VALIDER |

Modifications à valider

AGENDA/ Modification affichage des tâches

❑ REGLE AFFICHAGE TACHES EN VIGUEUR

Les tâches apparaissent dans tous les agendas sur le compte de connexion

Mode « PUBLIC » : apparaît sur Tâche mode « PUBLIC » : apparaît sur tous les agendas avec la connexion aux comptes de l'Assigné et du Créateur de la tâche

Mode« PRIVE » : apparaît sur tous les agendas avec la connexion au compte du seul Assigné à la tâche.

❑ MODIFICATION A FAIRE:

Conditionner l'affichage des tâches selon les Agendas, et non selon la connexion aux comptes Jungo.

Application :

Mode « PUBLIC » : apparaît sur les seuls agendas de l'Assigné et du Créateur de la tâche et l'entrepreneur

Mode « PRIVE » : apparaît sur le seul agenda de l'Assigné à la tâche et l'entrepreneur(si il est lié)



MERCI DE VOTRE ATTENTION et PARTICIPATION

Avec le soutien de
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé
par le Fonds social
européen Plus (FSE+)