



RDV JUNGO

Actualités - Utilisation

Optimisation - Evolution

Avec le soutien de
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé
par le Fonds social
européen Plus (FSE+)

le 21 FEVRIER 2023

ORDRE DU JOUR



NOUVEAUTES PARAMETRAGE |

NOUVEAUTES UTILISATION |

NOUVEAUTES A VENIR |

A SAVOIR

A DISCUTER |



BGE

Appui aux entrepreneurs

Avec le soutien de
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé
par le Fonds social
européen Plus (FSE+)

| NOUVEAUTES LIVREES |

UTILISATION JUNGO

du 31 JAN au 20 FEV. 2023

Avec le soutien de
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé
par le Fonds social
européen Plus (FSE+)

AGENDA / Affichage du n° de la semaine

❑ Il désormais possible de visualiser le numéro de la semaine sur l'agenda.

Il serait utile de pouvoir visualiser le n° de la semaine, en effet cette information est fréquemment utilisée dans la planification.

AGENDA/ N° de la semaine

The screenshot displays the agenda interface for BGE Témoins. At the top, there are logos for BGE (Appui aux entrepreneurs) and JUNGO. The navigation bar includes 'Agenda', 'Gestion', 'Administration', 'Pilotage', and 'Traitement'. A search bar is present with the placeholder text 'Nom, n° de téléphone ou e-mail de l'entrepreneur'. Below the navigation bar, the page title is 'Accueil / Agenda'. There is a green button '+ Créer une action', a 'Filtres' icon, a dropdown menu for 'Témoins Accés', and a button for 'Agenda équipe'. The main area shows the date range '6 - 10 févr. 2023' and navigation options: 'Mois', 'Semaine 5j', 'Semaine 7j', 'Jour', and 'Mon planning'. The agenda grid has columns for 'lun. 6/2', 'mar. 7/2', 'mer. 8/2', 'jeu. 9/2', and 'ven. 10/2'. The first row is labeled 'Sem.6' and 'Toute la journée'. A red arrow points to the 'Sem.6' label. The grid shows two events: one on Monday (6/2) from 08:30 to 09:30 titled '(LUNA Nina) Présentiel Entretien montage projet', and another on Thursday (9/2) from 08:15 to 09:15 titled 'Facturation'.

	lun. 6/2	mar. 7/2	mer. 8/2	jeu. 9/2	ven. 10/2
Sem.6					
Toute la journée					
08:00					
08:30	08:30 - 09:30 (LUNA Nina) Présentiel Entretien montage projet			08:15 - 09:15 Facturation	
09:00					
09:30					
10:00					
10:30					

ALERTE/Création d'une alerte entreprise non créée

❑ Création d'une alerte quand « la phase métier » =Appui au dev OU Service aux entreprises

Le Création de cette alerte permet de faire ressortir l'ensemble des entreprise non créés.

ALERTE/ Structure accompagnée

SARAH Sara

👤 Référent : Témoin Acces
📍 Adresse : Non renseignée
✉ E-mail : sara@gmail.com
📍 Antenne : Audomarois / 7 vallees
☎ Téléphone (principal) : 22 22 22 25
📁 Projet : Nouveau projet
👤 Entreprise accompagnée : Non renseigné
📄 Accord consentement RGPD : En attente
Identifiant : 732002

Actions

Afficher 10 entrées

Objet	Date	de	à	Statut action	Offre de service	Etape	Ressource(s)
Entretien montage projet	14/02/2023	08:30	09:30	Réservée	1-Montage projet	Entretien montage projet	Programme ITI/ Modules complémentaires
Outils de pilotage	13/02/2023	08:30	09:30	Tenue	2-Appui à la gestion/pilotage d'entreprise	Outils de pilotage	Programme ITI/ Parcours complet

Page 1 parmi 1

Onglets Entrepreneur

616

Mes alertes

- Actions passées non qualifiées **488**
- Actions passées tenues non imputées **4**
- Fiches entrepreneurs incomplètes **52**
- Entrepreneur avec structure accompagnée non rattachée au dernier projet **1**
- N° Siret non saisi **61**
- Activ'Créa fin de prestation théorique dans moins de 7 jours et pas d'action programmée d'ici là **5**
- Activ'Créa date de fin théorique dépassée et fiche Parcours non complétée **5**

ACTION:STATUT-PRESENCE/règle d'automatisation

- ❑ **Mise en place d'une** règle d'automatisation relative au statut de l'action.

Le Statut action = tenue, non tenue, reporté BGE, reporté, annulé /Présence = "oui" ou "non " ,

Quand on repasse le Statut action en "planifiée" ou "réservée" /Présence = " NR "

NB: uniquement action individuelle

ACTION/ Statut/Présence

Lieu de l'action*

Arrageois

Nombre maximum*

1

Délai alerte bénéficiaire avant le rendez-vous

Entrer le délai en jours..

Statut de l'action*

Réservée

Choisir le statut courant...

Réservée

Planifiée

Reportée

Reportée par BGE

Annulée

Tenue

Non tenue

Enregistrer

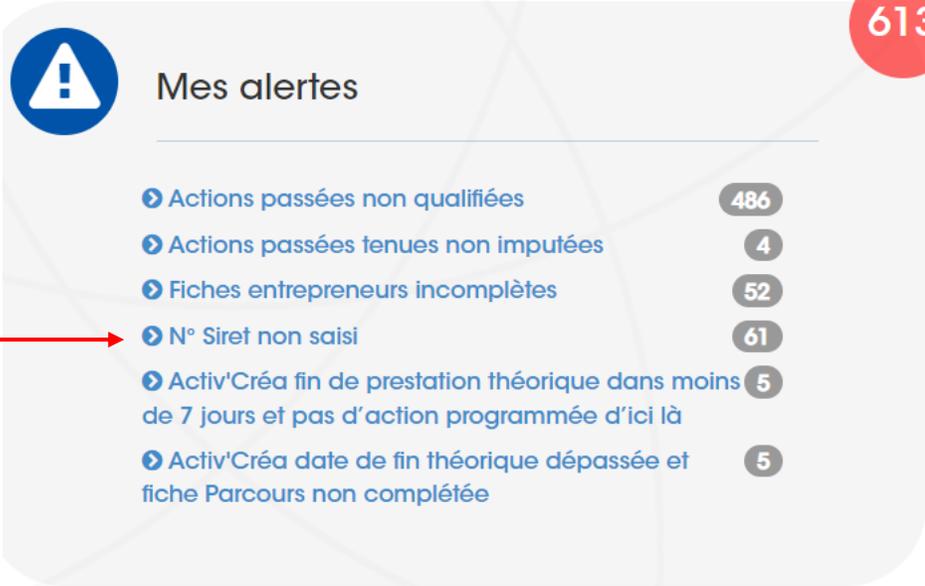
Entrepreneur	Présence
 ANA Anne	<input type="radio"/> Oui
	<input type="radio"/> Non
	<input checked="" type="radio"/> NR

ALERTE/ N° de Siret non saisi

❑ Création d'une alerte lors ce que l'entreprise est crée et le numéro de Siret est non saisis

Le n° de Siret permet de suivre le devenir des entrepreneurs accompagnés.

ALERTE/ Structure accompagnée



613

Mes alertes

➤ Actions passées non qualifiées	486
➤ Actions passées tenues non imputées	4
➤ Fiches entrepreneurs incomplètes	52
➤ N° Siret non saisi	61
➤ Activ'Créa fin de prestation théorique dans moins de 7 jours et pas d'action programmée d'ici là	5
➤ Activ'Créa date de fin théorique dépassée et fiche Parcours non complétée	5

ENTREPRENEUR/ Détachement de la structure accompagnée

- ❑ Il est désormais possible de détacher une structure accompagnée d'une fiche entrepreneur. Cette fonctionnalité permet de détacher la structure accompagnée de l'entreprise.

- **ENTREPRENEUR/ Structure accompagnée**

KORS Michael
Réfèrent : Témoin
Accès
Adresse : 170 bis Rue Raymond Losserand
75014 Paris 14e Arrondissement.
E-mail : kors@gmail.com
Antenne : Audomarois / 7 valles
Téléphone (principal) : 01 11 22 32 33
Projet : Designer d'accessoires
Entreprise accompagnée : [Michael KORS](#)
Accord consentement RGPD : Non renseigné

Modification d'un projet

* Champs obligatoires

+ Nouveau projet + Lui associer une structure Enregistrer

Titre du projet * **i** MBV
Designer d'accessoires

Date de création de la fiche*
15/02/2023

i RGPD
Description **i** MBV

Type de projet*
création

Structure créée : **Michael KORS**  ←

Etat du projet * **i** MBV
A créé

Site internet

i RGPD
Description du besoin en BGE

Date de création prévue

ENTREPRENEUR-ORIENTATION/ Intégration champs conditionnels

❑ Conditionnement de l'affichage selon le type d'orientation

En fonction de type d'orientation entrante ou sortante, L'utilisateur aura accès aux champs à remplir.

ENTREPRENEUR/ORIENTATION

Ajout d'une orientation

* Champs obligatoires

Type d'orientation* Entrante Sortante

Date d'orientation*

ODS en cours

Canal prescription

Partenaire prescripteur

i RGPD
Note orientation

Enregistrer

Ajout d'une orientation

* Champs obligatoires

Type d'orientation* Entrante Sortante

Date d'orientation*

ODS en cours

Canal prescription

Conseiller prescripteur

Orientation fin prestation

ODS prescrite

Ressource prescrite

Session prescrite

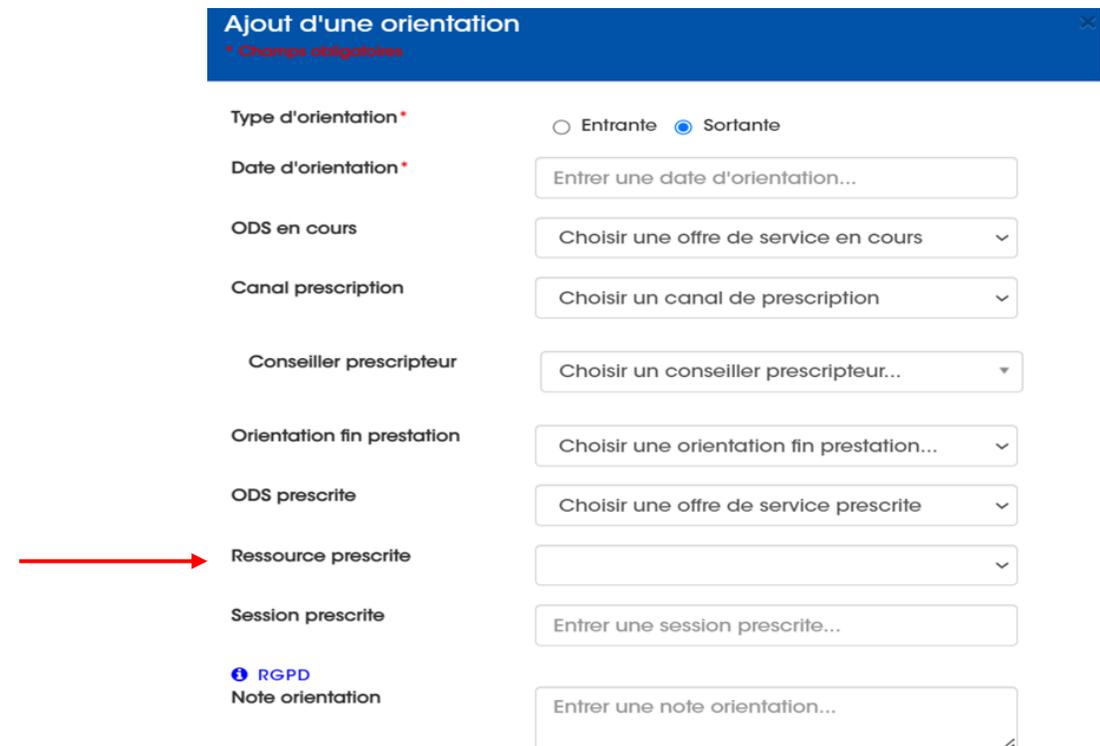
i RGPD
Note orientation

ENTREPRENEUR-ORIENTATION/Ajout du champ Ressource

- ❑ Il est désormais possible de renseigner la ressource au niveau de la Pop-up « Ajout d'une orientation »

Les ressources rattachées à l'ODS s'affichent au niveau du menu déroulant

ENTREPRENEUR/ Ressource prescrite



Ajout d'une orientation
* Champs obligatoires

Type d'orientation *	<input type="radio"/> Entrante <input checked="" type="radio"/> Sortante
Date d'orientation *	<input type="text" value="Entrer une date d'orientation..."/>
ODS en cours	<input type="text" value="Choisir une offre de service en cours"/>
Canal prescription	<input type="text" value="Choisir un canal de prescription"/>
Conseiller prescripteur	<input type="text" value="Choisir un conseiller prescripteur..."/>
Orientation fin prestation	<input type="text" value="Choisir une orientation fin prestation..."/>
ODS prescrite	<input type="text" value="Choisir une offre de service prescrite"/>
 Ressource prescrite	<input type="text"/>
Session prescrite	<input type="text" value="Entrer une session prescrite..."/>
 RGPD	
Note orientation	<input type="text" value="Entrer une note orientation..."/>



| NOUVEAUTES LIVREES |

Modification

du 31 JAN au 20 FEV. 2023

Avec le soutien de
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé
par le Fonds social
européen Plus (FSE+)

AGENDA/ Modification affichage des tâches

- ❑ **Conditionnement de l'affichage des tâches selon les Agendas:**
 - Mode PUBLIC= agenda de l'assigné et du créateur de la tâche.
 - Mode PRIVE = agenda de l'assigné à la tâche et la fiche entrepreneur.

AGENDA/Tâches

The screenshot shows the BGE Témoin agenda interface. The top navigation bar includes the BGE logo, 'JUNGO', and menu items like 'Accueil', 'Agenda', 'Gestion', 'Administration', 'Pilotage', and 'Traitement'. A search bar is present with the text 'Nom, n° de téléphone ou e-mail de l'entrepreneur'. Below the navigation, there's a 'Créer une action' button and a 'Filtres' section with a dropdown menu set to 'Barle Marine'. The main calendar view is for the dates '13 - 17 févr. 2023'. The calendar grid shows days from Sunday to Friday. A task 'signature convocation' is visible on Wednesday, Feb 15, and Thursday, Feb 16. A red arrow points to the task on Wednesday.

The screenshot shows the task details page for 'signature convocation'. The page title is 'Tâche' and the status is 'Assignée'. The assignee is 'Barle Marine'. The page includes a sidebar with 'Onglets Tâche' (Task tabs) such as 'Tâche', 'Commentaires', 'Tâches liées', 'Documents', 'Livrables', and 'Champs spécifiques'. The main content area contains several form fields: 'Sujet*' (signature convocation), 'Catégorie*' (type 1), 'Statut*' (Assignée), 'Assigné à*' (Barle Marine), 'Date d'échéance' (16/02/2023), and 'Priorité' (de 1 (non prioritaire) à 10...). A red arrow points to the 'Rendre privée' button at the bottom. On the right side, there are sections for 'RGPD Détails', 'Personnes concernées', 'Fiche entrepreneur', 'Entrepreneur lié' (KORS Michael), 'Action liée', 'Structure liée', and 'Ressource liée'.

ENTREPRENEUR/ Tableau "Tâches liées"

❑ Affichage des tâches assignées à l'entrepreneur pour toutes les personnes de la BGE

Les tâches liées à un entrepreneur sont accessibles depuis l'onglet "tâches liées" de la fiche entrepreneur.

ENTREPRENEUR/Tâches liées

The screenshot displays the BGE JUNGO web interface. At the top, there is a navigation bar with the BGE logo and 'JUNGO' branding. The main header includes a search bar for 'Nom, n° de téléphone ou e-mail de l'entrepreneur' and a user profile for 'Marine Barle'. Below the header, the breadcrumb trail reads 'Accueil / Recherche Entrepreneur / Tâches'. The main content area is titled 'Tâches liées' and features a '+ Créer' button. On the left, a profile card for 'KORS Michael' is visible, with a red arrow pointing from the 'Projet : Designer d'accessoires' field to the task table. The table lists tasks with columns for 'Sujet', 'Statut', 'Catégorie', 'Assignée à', 'Echéance', and 'Privée'. A single task is shown: 'signature convocation' with status 'Assignée', category 'type 1', assigned to 'Témoins Accés', due on '16/02/2023', and 'Non' private. The page shows 'Page 1 parmi 1' and a filter input field.

Sujet	Statut	Catégorie	Assignée à	Echéance	Privée
signature convocation	Assignée	type 1	Témoins Accés	16/02/2023	Non



| A SAVOIR |

Bonnes pratiques

Avec le soutien de
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé
par le Fonds social
européen Plus (FSE+)

RGPD-INACTIVATION-ANONYMISATION

Application des deux règles, archivage et anonymisation sur toutes les bases:

- 1) Inactivation des fiches entrepreneurs sans actions depuis 5 ans, inactivation des fiches = inactivation côté portail
- 2) Anonymisation les fiches entrepreneurs n'ayant pas eu d'actions depuis 10 ans, Sauf pour les entrepreneurs avec case FSE cochée,
Anonymiser les fiches entrepreneurs sans aucune action et dont la date création = 1 an et plus
Anonymisation des fiches = suppression portail

➤ Lancement du programme en automatique tous les soirs.

RGPD/ Adresse DPO personnalisée par BGE

❑ La règle sera appliquée sur vos base production,

-> Dans la condition de resigner les deux champs adresses.

-> Les 2 adresses mails, E-mail de l'expéditeur et E-mail du DPO, peuvent être identiques.

Entité Juridique:

RGPD - adresses e-mails
E-mail expéditeur
khitous@bge.asso.fr
E-mail DPO
dpo@gmail.com

| A DISCUTER - VALIDER |

Modifications à valider

ALERTE/ Suppression des alertes passées-actions non qualifiées

❑ **Demande** : activation l'affichage des alertes pour l'ensemble des profils sur les bases,
A confirmer: « procéder un apurement complet de l'ensembles des alertes sur toutes les bases , sur les actions avant 2022« Actions passées non qualifiées »,

Ceci permettra aux gestionnaires et conseillers de travailler d'une manière efficaces et de n'avoir actives qu'aux demandes en instances.

→ Feedback BGE:OK informer les autres BGE

Livrable Activ'Créa / action sur dossier

Rappel et confirmation de règle actuelle sur « Actions sur dossier»

Ne plus faire remonter les actions dont "Mode intervention"=sur dossier dans le livrable Activ'Créa

ODS/Création d'une action administrative dans une ODS

➤ ODS en émergence qui consiste en :

- Des RDV individuels,
- Des RDV collectifs,
- Des permanences en bus pendant lesquelles vous sensibilisez des personnes(pas de fiches contacts)

La demande: pouvoir créer une action admin sur laquelle vous mettez des champs spécifiques reprenant le nombre de personnes sensibilisées.

Pour info: la seule modalité « gestion » qui vous permettra d'ajouter des actions administratives pour flécher les permanences est désactivée,



MERCI DE VOTRE ATTENTION et PARTICIPATION

Avec le soutien de
nos partenaires :



Ce projet est cofinancé
par le Fonds social
européen Plus (FSE+)