



RDV JUNGO

Actualités – Utilisation

le 22 février 2022

ORDRE DU JOUR

BILAN ACTIVITES	p. 3
NOUVEAUTES	p. 5
CORRECTIONS	p. 17
BONNES PRATIQUES	p. 23
A DISCUTER	p. 29
SITE RESSOURCES JUNGO	p. 31
PROGRAMME FORMATIONS	p. 35



| BILAN ACTIVITE |

CYCLE du 1^{er} au 21 février

BILAN ACTIVITE/ du 1^{er} au 21 février

NOMBRE DE TICKETS TRAITES

45 tickets traités (support + intervention technique)

- 5 Evolutions
- 40 Corrections

ETAT DES LIEUX

reste 35 tickets en stock
(hors Evolutions)
dont 25 à traiter dans le sprint actuel

Vs 80 au mois de septembre



| NOUVEAUTES |

NOUVEAUTES SUR JUNGO / Au 21 février

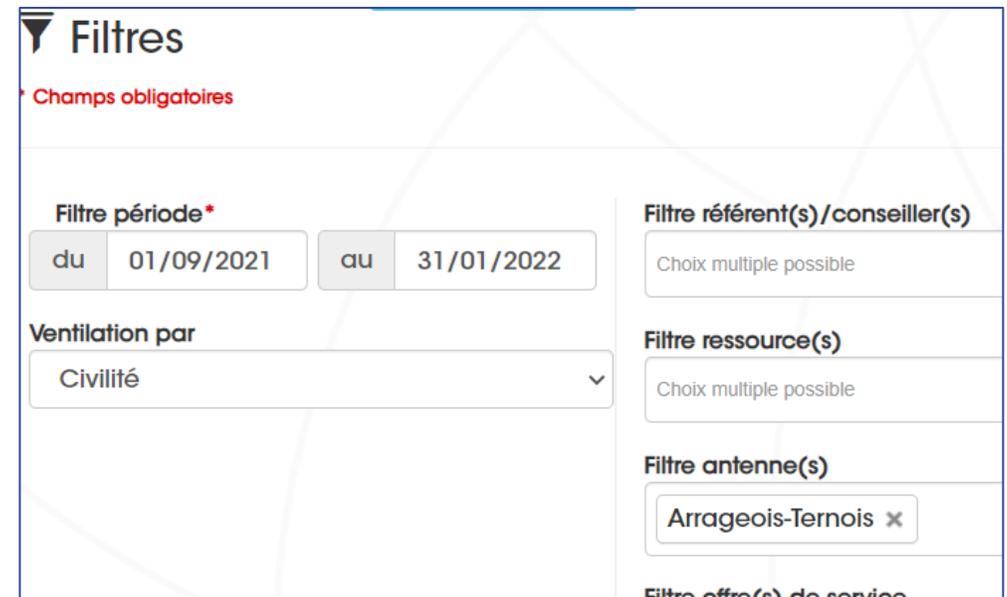
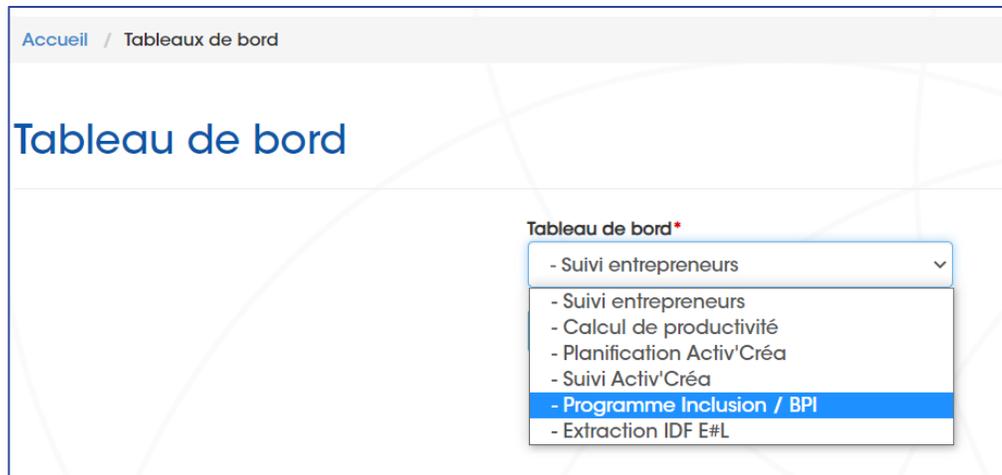
REQUETE INCLUSION/ Programme ITI

Une requête sur les entrepreneurs accompagnés dans le cadre du programme ITI a été paramétrée sur Jungo, afin de faire remonter tous les éléments demandés par BPI.

Elle est accessible via Pilotage/ Tableau de bord

- Sélectionner « programme Inclusion/BPI » dans le menu déroulant
- Filtrer sur une période, et possibilité de filtrer sur une antenne

Pilotage/ Tableaux de bord/ Programme Inclusion BPI

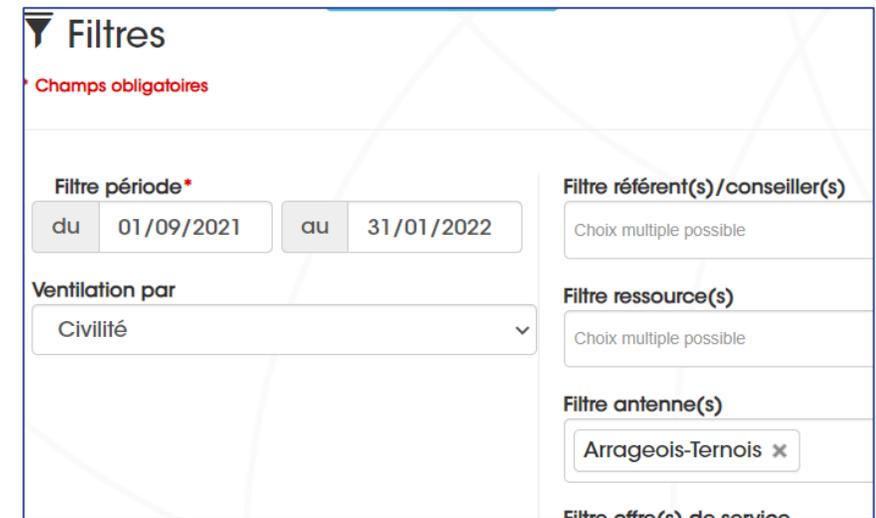


REQUETE INCLUSION/ Programme ITI

Condition d'affichage d'un entrepreneur dans le tableau de bord

- Avoir une ou plusieurs ODS avec une ressource ITI
- Avoir au moins une action avec cette ressource
- **Application filtre date** : les personnes qui remontent dans la requête sont celles qui ont 1 ODS rattachée à Ressource ITI et dont "date début" comprise dans la période filtrée

Pilotage/ Tableaux de bord/ Programme Inclusion BPI



Filtres

Champs obligatoires

Filtre période*

du 01/09/2021 au 31/01/2022

Ventilation par

Civilité

Filtre référent(s)/conseiller(s)

Choix multiple possible

Filtre ressource(s)

Choix multiple possible

Filtre antenne(s)

Arrageois-Ternois x

Filtre offre(s) de service

REQUETE/ AJOUT « autre caractéristique projet » dans Tableaux libres

Le champs « autre caractéristique projet » présent sur l'écran Entrepreneur/ projet a été intégré au Tableaux libres.

Ce champ peut vous permettre de qualifier des projets en lien avec l'innovation, la transition numérique, l'ESS, etc, pour vos financeurs.

Pilotage/ Tableaux libres/ onglet Champs à afficher Partie Entrepreneur-Projet

Projet		
<input type="checkbox"/> Titre du projet	<input type="checkbox"/> Structure créée dans le cadre du projet	<input type="checkbox"/> Personne qui finance
<input type="checkbox"/> Etat projet	<input type="checkbox"/> Date de création prévue pour le projet	<input type="checkbox"/> Type de financement
<input type="checkbox"/> Date de création de la fiche projet	<input type="checkbox"/> Secteur d'activité du projet	<input type="checkbox"/> Montant financement
<input type="checkbox"/> Description du projet	<input type="checkbox"/> Sous-secteur d'activité du projet	<input type="checkbox"/> Date de financement
<input type="checkbox"/> Type projet	<input checked="" type="checkbox"/> Autre caractéristique projet	<input type="checkbox"/> Statut du financement
<input type="checkbox"/> Site Internet	<input type="checkbox"/> Structure qui finance	

NOUVEAUTES SUR JUNGO / Au 21 février

SMS-MAILING/ ENVOI DE CAMPAGNE : envoi aux entrepreneurs

Pilotage/ Envoi emails-sms/ 1^{ère} page

Envoi aux entrepreneurs

e-mail newsletter SMS Sélectionner

Sélectionnez le modèle d'e-mail souhaité

Afficher entrées Filter :

Noms des modèles actifs	Campagnes associées	Envois programmés	Envois effectués	Type destinataire		
Test de la PJ - image	6	6	2	Entrepreneur	+	☰
Test de la PJ - Word	3	6	1	Entrepreneur	+	☰

**AMELIORATION
MISE EN FORME**

**< Modification taille
police**

**< Modification
libellé 1^{ère} colonne**

NOUVEAUTES SUR JUNGO / Au 21 février

SMS-MAILING/ ENVOI DE CAMPAGNE : envoi aux entrepreneurs

Pilotage/ Envoi emails-sms/ après définition des filtres et clic sur bouton « filtrer »

Envoi aux entrepreneurs

Modèle d'e-mail actuellement sélectionné

- Test de la PJ - image

Campagne Test de la PJ - image du 22/02/2022

Aucune option de filtrage sélectionnée.

Envois effectués Envois programmés Envois non faits [Choix du filtre](#)

Envois non faits ; vous pouvez cocher des destinataires parmi les personnes filtrées

[Programmer l'envoi \(fait de nuit\)](#)

Résultats de la recherche limitée à 1000

Afficher entrées Filtrer :

<input checked="" type="checkbox"/> Tout cocher	Civilité	Nom	Prénom	E-mail principal	Téléphone	Référent JUNGO	Date dernière situation
<input type="checkbox"/>	Madame	MONTY	Linda	linda.monthy@bge.asso.fr	Bureau : 01 50 23 48 72 ; Bureau : 01 50	DUPRAT Delphine	13/12/2021

AMELIORATION MISE EN
FORME

< Alignement bouton

< Modification taille
police

NOUVEAUTES SUR JUNGO / Au 21 février

SMS-MAILING/ ENVOI DE CAMPAGNE : historique des envois

Pilotage/ Envoi emails-sms/ onglet « Historique des campagnes d'envoi »

Historique des campagnes d'envoi

Afficher entrées

Filtrer :

Statut	Nom du modèle utilisé	Date	Type de destinataire	Nombre d'envois	Liens
 En attente	Mail rappel rendez-vous	15/12/2021	Créateur / repreneur d'entreprise	3	
 Envoi programmé	Test envoi NL	24/01/2022	Créateur / repreneur	0	

AJOUT COLONNES

- Type de destinataire
- Nombre d'envois

NOUVEAUTES SUR JUNGO / Au 21 février

SMS-MAILING/ ENVOI via fiche ENTREPRENEUR

Entrepreneur/ E-mails-sms

Choix du modèle d'envoi Programmer l'envoi (fait de nuit)

E-mails Newsletters SMS

Afficher entrées Filtrer :

Noms des modèles actifs Tout rattacher E-mails

<input checked="" type="checkbox"/> Mail rappel rendez-vous	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Test envoi mail plateforme prod	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Test envoi automatique J-1/ signets OK	<input type="checkbox"/>

Historique des envois pour cet entrepreneur

Afficher entrées Filtrer :

Statut de l'envoi	Nom du modèle	Origine de l'envoi	Date d'envoi
<input checked="" type="checkbox"/> Envoyé	Mail rappel rendez-vous	Fiche entrepreneur	25/01/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Envoyé	Mail rappel rendez-vous	Fiche entrepreneur	25/01/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Envoyé	Test envoi protection données	Fiche entrepreneur	25/01/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Envoi programmé	Test campagne	Fiche entrepreneur	

Tableau LISTE DES MODELES

- Modifications du libellé
- Suppression colonne « campagne associée » (pas de sens ici)

Tableau HISTORIQUE DES ENVOIS

- Position en dessous de la liste des modèles
- Modifications du libellé
- Ajout colonne « Origine de l'envoi »

NOUVEAUTES SUR JUNGO / Au 21 février

SMS-MAILING/ ENVOI via fiche ACTION

Action/ E-mails-sms

Choix du modèle d'envoi Envoyer (dans l'immédiat)

E-mails Newsletters SMS

Afficher entrées Filtre :

Noms des modèles actifs Tout rattacher E-mails

<input checked="" type="checkbox"/> Mail rappel rendez-vous	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Test envoi mail plateforme prod	<input type="checkbox"/>

Tableau LISTE DES MODELES

- Modifications du libellé
- Suppression colonne « campagne associée » (pas de sens ici)

Historique des envois pour cette action

Afficher entrées Filtre :

Statut de l'envoi	Nom du modèle	Origine de l'envoi	Date d'envoi
-------------------	---------------	--------------------	--------------

Tableau HISTORIQUE DES ENVOIS

- Ajout du tableau historique -> pour vérifier qu'envoi de doc formation fait pour cette actions

NOUVEAUTES SUR JUNGO / Depuis le 10 janvier

○ REQUETE SUR LES ACTIONS LIEES

Un champ "Id actions liées" a été intégré dans les requêtes, afin d'identifier toutes les actions d'une même formation. Les actions peuvent donc être triées par l'« Id action liées ». Vous pouvez ainsi retrouver facilement toutes actions liées entre elles, via la fonction duplication.

*Onglet Champs à afficher/ Partie Action/
Sous-partie Action*

Action	
<input checked="" type="checkbox"/> Id action	<input type="checkbox"/> Ville
<input checked="" type="checkbox"/> Id action liée	<input type="checkbox"/> Phase métier
<input type="checkbox"/> Date creation action	<input type="checkbox"/> Email site
<input type="checkbox"/> Date modification action	<input type="checkbox"/> Mode d'intervention

Visualisation Requête

Résultats : 11 lignes

Id action	Id action liée	Date-heure début action	Offre de service de l'action	Objet
2317002	2295002	01/02/2022 08:45	Activ'créa démo	Ateliers collectifs
2318002	2295002	01/03/2022 08:45	Activ'créa démo	Ateliers collectifs
2319002	2295002	01/04/2022 08:45	Activ'créa démo	Ateliers collectifs
2320002	2295002	02/05/2022 08:45	Activ'créa démo	Ateliers collectifs
2321002	2295002	01/06/2022 08:45	Activ'créa démo	Ateliers collectifs
2322002	2300002	04/01/2022 09:15	1-Montage projet	Atelier "statuts juridique"
2323002	2300002	01/02/2022 09:15	1-Montage projet	Atelier "statuts juridique"
2324002	2300002	01/03/2022 09:15	1-Montage projet	Atelier "statuts juridique"

○ ENVOI DES ACTIONS SUR LE BUREAU VIRTUEL

Des corrections et modifications de règles sur Jungo permettent aujourd'hui :

- ✘ **L'envoi direct de l'action sur la Timeline de l'entrepreneur lors**
 - lors du rattachement du Participant à une action sur l'Agenda ou fiche Action
 - lors de l'affectation d'une action à l'entrepreneur à partir de la fiche Parcours

- ✘ **L'envoi sur le BV des actions planifiées futures**, quand on coche les droits d'accès BV, alors que l'entrepreneur a déjà des actions passées et futures

- ✘ Les actions supprimées pour le participant ne sont plus visibles sur le BV

Plus besoin de retourner sur l'onglet actions et de ré-enregistrer la fiche pour envoi sur le BV

A VENIR pour le 14 mars

- **LIVRABLE/** Création de la condition d'affichage sur la « Ressource d'imputation »
- **LIVRABLE/** Création de signets :
 - « zone rurale » (ZRR) (fiche entrepreneur/identité)
 - « lieu d'action » de l'ODS (fiche entrepreneur/parcours)
 - « description du besoin en BGE » (fiche entrepreneur/projet)
- **ACTION-DUPLICATION/** Coche par défaut « Intervenant »=oui, à la création de la duplication
- **SMS-MAILING**
 - Envoi automatique : ne pas envoyer pour rdv « report », « annule »
 - Envoi automatique : ajout filtre « confirmation »
 - Envoi fiche Action : règle de gestion en fonction des inscrits/confirmés et des présents selon si avant ou après action
 - Tableau de modèles : ajout qualification de la modalité d'envoi (automatique, campagne..)
 - Campagne : fonctionnement bouton « tout cocher » (gérer le multi page + décoche entrepreneur)
 - Campagne : correction sur résultats entrepreneurs sélectionnés
- **AGENDA COLLECTIF/** Filtre antennes et lieux (champs en haut agenda)



| CORRECTIONS |

Sur vos bases depuis le 22 février

MODIFICATION LOGOS

- < Modifications des logos en haut de pages + teste sur financement FSE
- < Sur le livrable « Bilan charte d'adhésion » ET sur le livrable « Feuille émargement »



AFFICHAGE TEXTE

- < Correction d'affichage de texte décalé sur le logo en haut de page

INFOS SUITE SUITE ENTRETIEN INITIAL et SUITE ENTRETIEN BILAN

- < Les informations saisies dans « Prestation spéciale » remontent correctement dans le livrable Bilan

VISUALISATION DES TÂCHES

Sur l'agenda Utilisateur, les tâches apparaissent 8 jours calendaires (week-end et jours fériés compris) avant la date d'échéance. Et non plus de la date de création à la date d'échéance.

Ceci aussi bien en vision hebdomadaire que mensuelle

Exemple : pour une tâche programmée pour le 15 mars, un bandeau bleu apparaît en haut de l'agenda du lundi 7 au lundi 14 mars.

Vision hebdomadaire



The screenshot shows a weekly agenda for the week of 7-13 March 2022. The interface includes navigation buttons (back, forward, today), a date range selector (7 - 13 mars 2022), and view options (Mois, Semaine 5j, Semaine 7j, Jour, Mon planning). The agenda grid shows a task 'Relance docs' as a blue bar spanning from Monday 7/3 to Monday 13/3. The time slots shown are 08:00 and 08:30.

	lun. 7/3	mar. 8/3	mer. 9/3	jeu. 10/3	ven. 11/3	sam. 12/3	dim. 13/3
	Relance docs						
08:00							
08:30							

CORRECTIONS/ AGENDA ACTIONS COLLECTIVES

FILTRE ANTENNES

Faire apparaître dans l'agenda que les sites sélectionnées, avec affichage des seules actions rattachées à ces sites.

(Avant tous les sites apparaissaient dans l'agenda malgré la sélection de quelques Lieux dans les filtres)

CORRECTIONS/ AGENDA MATERIEL

BLOCAGE RESERVATION SALLE

Ne plus permettre la réservation de salle lorsque celle-ci est indisponible

- Déjà OK à la création de l'action
- Corrigé lors de la modification de la date de l'action

SUPPRESSION D'UN MODELE

Possibilité de supprimer un modèle dans Administration/ Contact email-sms/ onglets Modèle.

- **Suppression d'un modèle**

si non déjà utilisés dans des envois, et si non mobilisé dans un paramétrage d'envoi automatique (même si pas d'envois faits)

- **Paramétrage envoi automatique**

ceux qui concernent un modèle inactivé apparaîtront en rouge dans la liste des paramétrages d'envois automatiques



| BONNES PRATIQUES |

ENTREPRENEURS/ REFERENTS

○ HISTORISATION DES REFERENTS

Vous pouvez visualiser les différents référents pour un entrepreneur, sur l'ensemble de son parcours grâce à la pop-up « historique référents ». Chaque modification de référent est enregistrée et tracée sur cet écran : date modification, nom référent, personne qui a modifié.

A savoir : une colonne « phase métier » va être ajoutée

Entrepreneur/ Caractéristiques BGE/ champ « référent »



DEA Lydie

- 👤 Référént : Jean Kevin
- 📍 Adresse : Non renseignée
- ✉ E-mail :
- 📶 Antenne : Audomarois / 7 vallees
- ☎ Téléphone (principal) :
- 📅 Projet : LA vie est belle
- 👤 Entreprise accompagnée : Non renseigné
- 📄 Accord consentement RGPD : En attente

Caractéristiques BGE

* Champs obligatoires

+ Référént*

Jean Kevin

Champ référent/ Clic sur le « + »



Historique Référent

Afficher 10 entrées

Filtrer : Texte recherché

Date	Référént	Par
04/02/2022 09:51:21	Jean Kevin	Témoin Acces
13/07/2021 09:07:48	ADMINISTRATEUR TEMOIN Joanna	Témoin Acces
30/06/2021 10:01:42	Témoin Acces	Témoin Acces

PILOTAGE « TELETRAVAIL »

○ SAISIE DES TEMPS EN TELETRAVAIL

- Saisie d'une micro-action en début de journée, avant les rdv
 - Possibilité de la dupliquer sur le mois, l'année
 - Action administrative - ajout « télétravail » dans le menu déroulant (modification du référentiel)
 - L'action sera donc « tenue » par défaut
- > possibilité de requêter sur le nombre de jours de télétravail, pour contrôle
- > ne pas faire rentrer dans temps de production, dans les requêtes « temps production » par salarié ou par ressource

ENVOI SMS-MAILING

- **DIMINUER LE RISQUE DE RECEPTION EN SPAM**
 - Eviter une adresse mail expéditeur générique (avec « information », « contact »)
 - Eviter de mettre plusieurs liens dans le même mails
 - Plus le nombre de mails envoyés est important, plus on augmente le risque d'arrivée en spam
 - Le nombre d'adresse mails en erreur augmente également le risque

LIVRABLE ET COMPTE-RENDU

- **PROBLEME DE GENERATION DE LIVRABLES**

à cause de « caractères spéciaux » non gérés dans les comptes rendus

Conseil : éviter copier/coller OU passer par le bloc-notes

LIVRABLES

- **LIVRABLE SUR EXCEL**

Constat : Jungo ne gère pas la traduction de signets quand plusieurs onglets

Astuce : **mettre tous les signets sur 1^{er} onglet** et faire des liens vers les autres onglets

Conseil : produire le livrable sur word, ce sera plus simple

- **AFFICHAGE LIVRABLE/ CHOIX DE L'ENTITE**

Conseil : **Générer les livrables à partir de la fiche Entrepreneur, quand info sur entrepreneur en particulier**

-> construction signet plus simple

-> plus intuitif pour le conseiller de générer le livrable de la fiche Entrepreneur

QUESTIONS BONNES PRATIQUES

○ **GESTION DU PORTEFEUILLE ENTREPRENEURS par INTERVENANTS**

- > Est-ce que vous utilisez Jungo pour avoir une vision des entrepreneurs en parcours par Conseiller
- > Objectif : rappeler l'entrepreneur pour clôturer une prestation, programmer un nouveau rdv, proposer la suite du parcours
- > Si oui, comment ?



| A DISCUTER |

Modifications à valider

AGENDA COLLECTIF

Dans les filtres, toutes les ODS et Ressources sont sélectionnables, y compris les inactives

A savoir : si on ne fait plus remonter les ODS et ressources inactives, alors les actions affectées à ces ODS et ressources ne s'afficheront pas dans l'Agenda

Bien-sûr, toujours visible dans les requêtes, Gestion-Action, et Aenda Utilisateur ou Matériel

Cela peut être un problème pour les actions à venir

RAPPEL DE RDV DIAGNOSTIC ACTIV'CREA

Avec l'import des fichiers Pôle emploi « liste des inscrits » (téléchargés sur PrestAppli), se pose la question de l'envoi automatique de rappel de rdv pour l'Entretien de diagnostic.

- La liste des inscrits est mise à jour la veille sur PrestAppli
- Ce qui ne permet qu'un rappel de rdv à J-1 : envoi à 19h pour rdv le lendemain -> un peu juste



SITE RESSOURCE DEDIE A JUNGO

UN SITE RESSOURCE DEDIE À JUNGO



Un accès centralisé à toutes les informations existantes

- Pour
- vous accompagner dans l'utilisation de Jungo 2
 - améliorer vos pratiques et gagner du temps
 - être informé de l'actualité de l'application (amélioration, nouvelles fonctionnalités)
 - permettre le transfert de connaissance aux nouveaux salariés et référents

UN SITE RESSOURCE DEDIE à JUNGO

Ce que l'on y trouve

ACCÉDEZ AUX RESSOURCES

Découvrez l'ensemble des supports de formation et les actualités.



Mises à jour de J2

Découvrez les dernières évolutions du site J2

[Parcourir](#) →



Documentation

Vos tutoriels pour prendre l'outil en main

[En apprendre plus](#) →



Foire aux questions

Vos questions sont peut-être répertoriées ici

[Voir](#) →

Le site sera régulièrement mis à jour de(s) :

- nouveaux tutoriels
- RDV Infos Jungo
- nouvelles formations
- questions (FAQ)

Des guides d'utilisation

Des tutos vidéo sur le paramétrage

Des tutos vidéo sur des situations métier

La liste des Evolution

Les RDV Infos Jungo (doc présentation et visio)

Une foire aux questions

Les formations : programme et enregistrement visio

UN SITE RESSOURCE DEDIE à JUNGO

Cliquez sur le profil de droits concerné afin de consulter les ressources adaptées.

UTILISATEUR



Conseiller, personnel
administratif

GESTIONNAIRE



Chargé d'Activ'Créa, des
requêtes et livrables

ADMINISTRATEUR



Référent J2, chargé du
paramétrage de J2

ACCÉDEZ AUX RESSOURCES Par type de profil

Que vous soyez :

- Administrateur ou référent
- Conseiller
- En charge de création des requêtes, livrables, gestion admin d'Activ'Créa



PROGRAMME FORMATIONS

NOUVELLES FORMATIONS pour le 1^{er} semestre 2022

FORMATION REQUETE (Niveau 1)/ « Modalités de création de requêtes sur Jungo »

Tout savoir pour créer des requêtes et répondre aux besoins de reporting et de pilotage de votre structure.

 Cible  Objectifs

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les étapes de la création de requête
- Appréhender la logique de constitution des requêtes : traduction des besoins d'extraction avec le système de filtre
- Savoir enregistrer et modifier une requête
- Savoir définir les profils de droits correspondants

Dates :

- 16 mars, 14-16h
- 7 avril, 9-11h
- 10 mai, 14-16h
- 14 juin, 14-16h

NOUVELLES FORMATIONS pour le 1^{er} semestre 2022

ATELIER REQUETE (Niveau 2)/ « Aide à la réalisation de requêtes spécifiques »

Venez résoudre des problématiques rencontrées dans la constitution de vos requêtes, et vous inspirer des autres BGE.

Objectifs pédagogiques :

- Être en capacité de construire des requêtes « standards » et plus complexes
- Construire des requêtes répondant aux besoins de reporting de sa structure

Dates :

- 22 mars, 14-16h
- 29 avril, 14-16h
- 24 mai, 14-16h
- 21 juin, 14-16h

NOUVELLES FORMATIONS pour le 1^{er} semestre 2022

FORMATION LIVRABLE/ « Modalités de création de livrables sur Jungo »

Apprendre à créer vos livrables dans Jungo, pour générer des documents pré-remplis, et permettre un vrai gain de temps.

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les étapes de la création de livrable
- Appréhender la logique des signets
- Savoir choisir le bon signet, créer des enchainements de signets et utiliser les signets en tableau
- Définir des conditions d'affichage du livrable
- Définir les profils de droits correspondants

Dates :

- 29 mars, 14-16h
- 20 mai, 14-16h



COMMUNIACTION A VOS EQUIPES

FORMATION & COMMUNICATION auprès des équipes pour une meilleure utilisation de Jungo

RACONTER VOS PRATIQUES DE TRANSFERT AUX EQUIPES

- Communication des évolutions/nouveautés/ bonnes pratiques
- Faire savoir et appliquer les consignes de saisie
- Homogénéisation des saisies
- Partage de pratiques

DE QUELS OUTILS AVEZ-VOUS BESOIN pour le partage aux équipes / Appropriation par les équipes ?

- Infos nouveautés par mail
- Tutoriels des évolutions
- Autres



MERCI
DE VOTRE ATTENTION
et PARTICIPATION

STRUCTURE ACCOMPAGNEE/ CREATION D'ACTION opérationnelle

- **Possibilité de créer une action pour une Structure accompagnée**, dans le cadre du DLA
Pour les entrepreneurs, toujours créer les actions de la fiche Entrepreneur pour la vision Parcours
-> Onglet Action/ bouton « créer par l'agenda utilisateur »
- **Renvoi direct sur l'Agenda Utilisateur** pour choisir la date et heure du rdv, afin d'avoir une visibilité directe sur les disponibilités de l'Intervenant à la création de l'action.
- **Pouvoir sélectionner les contacts de la Structure accompagnée** dans la pop-up Action/Participant ; ce sont les contacts des fiches Structure accompagnée/onglet Identité/tableau "liste contacts" qui doivent remonter dans le champ "personne"
- Possibilité de revenir sur la fiche Structure accompagnée/onglet action, via le fil d'ariane
- **Tableau des actions**
 - Visualisation des actions dans le tableau des actions (fiche Structure/onglet Actions)
 - Accès à la fiche Action détaillé et à l'action via l'agenda utilisateur directement du Tableau
 - Possibilité de supprimer l'action directement du Tableau
 - Ajout de la colonne « Intervenant »

ENTREPRISE PARTENAIRE/ CREATION D' ACTIONS opérationnelle

- **Possibilité de créer une action de la fiche Partenaire**
-> Onglet Action/ bouton « créer par l'agenda utilisateur »
- **Renvoi direct sur l'Agenda Utilisateur** pour choisir la date et heure du rdv, afin d'avoir une visibilité directe sur les disponibilités de l'Intervenant à la création de l'action.
- **Pouvoir sélectionner les contacts du Partenaire** dans la pop-up Action/Participant ; ce sont les contacts des fiches Partenaires/onglet Identité/tableau "liste contacts" qui doivent remonter dans le champ "personne"
- Possibilité de revenir sur la fiche Partenaire/onglet action, via le fil d'ariane
- **Tableau des actions**
 - Visualisation des actions dans le tableau des actions (fiche Structure/onglet Actions)
 - Accès à la fiche Action détaillé et à l'action via l'agenda utilisateur directement du Tableau
 - Possibilité de supprimer l'action directement du Tableau
 - Ajout de la colonne « Intervenant »